



## מכרז מס' 6/21 לרכישת שירותי ייעוץ למשרד להגנת הסביבה לצורך ניהול, פיקוח ובקרה בתחומי הטיפול בפסולת

### 1. תיאור העבודה הנדרשת

המשרד להגנת הסביבה (להלן "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים (להלן: "ועדת המכרזים") של הקרן לשמירת הניקיון שהוקמה מכוח החוק לשמירת הניקיון, התשמ"ד – 1984 (להלן: "החוק" או "החוק לשמירת הניקיון"), מזמין/ה בזה הצעות למתן שירותי ייעוץ למשרד להגנת הסביבה לצורך ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים בתחום הטיפול בפסולת.

ריכוז מועדים קובעים למכרז זה:

פרסום המכרז	כ"ו בטבת תשפ"ב, 30/12/2021
מועד אחרון להגשת הצעות בשעה 13:00 בתיבת המכרזים של המשרד להגנת הסביבה בכתובת רח' בנק ישראל 7, בנין גינרי 2, קומה 1-1, ירושלים	כ' באדר א' תשפ"ב, 21/02/2022
מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה לכתובת <a href="mailto:michrazim@sviva.gov.il">michrazim@sviva.gov.il</a> - בשאלות הבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה. - על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות כשהן חתומות על ידו.	ט"ז בשבט תשפ"ב, 18/01/2022 במסמך WORD בלבד לדוא"ל <a href="mailto:michrazim@sviva.gov.il">michrazim@sviva.gov.il</a> :
מועד פרסום תשובות הבהרה. יפורסם קובץ הבהרה אחד בלבד באתר מנהל הרכש, <a href="http://www.mr.gov.il">www.mr.gov.il</a>	ל' בשבט תשפ"ב, 1/2/2022
תוקף ערבות מכרז - יובהר כי סטייה מהנוסח המצורף במכרז זה יכולה לגרום לפסילת הצעות המתמודדים במכרז.	21/02/2023

- 1.1 במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 1.2 המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם - באתר מנהל הרכש, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.



**מובהר בזאת, כי תנאי המכרז (מסמך זה) עדיפים. במידה ונתגלתה סתירה בין תנאי במסמך זה לבין תנאי המופיע בנספחים ו/או בהסכם ההתקשרות, תנאי מסמך זה גוברים.**

## **2. לשון הפנייה**

הזמנה להגשת הצעות במכרז זה מופנית לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחיות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.

## **3. הגדרות**

"**ההסכם**", "**ההסכם ההתקשרות**" - נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח ח'  
"**הצעה**" - תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.  
"**ועדת המכרזים**", ועדת המכרזים של קרן הניקיון במשרד להגנת הסביבה או ועדת התמיכות של קרן הניקיון במשרד להגנת הסביבה.  
"**חוק חובת המכרזים**" - חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.  
"**מכרז**" - מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.  
"**מיזמין**" - המשרד להגנת הסביבה באמצעות קרן הניקיון כהגדרתה ומשמעותה בחוק שמירת הניקיון.  
"**מציע**" - תאגיד ו/או עוסק מורשה/ פטור ו/או שותפות רשומה אשר הגישה הצעה למכרז זה.  
"**משרד**" - המשרד להגנת הסביבה.  
"**הקרן**" - הקרן לשמירת הניקיון כהגדרתה ומשמעותה בחוק לשמירת הניקיון.  
"**ספק**" / "**ספק זוכה**" / "**זוכה**" / "**נותן השירותים**" - מציע שייבחר כזוכה ע"י המזמין לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שיעניק למשרד שירותים מטעמו.  
"**יתקופת ההתקשרות**" - משך ההתקשרות כאמור בסעיף 9 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שיאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.  
"**ממונה**" - סמנכ"ל בכיר לשלטון מקומי וקהילה, המשרד להגנת הסביבה, או מי שמונה מטעמו.

## **4. רקע כללי**

הקרן לשמירת הניקיון פועלת במסגרת המשרד להגנת הסביבה והוקמה לפי חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984. מטרת הקרן הן לרכז אמצעים כספיים לשמירה על איכות הסביבה, ובכלל זה שמירה על הניקיון, מניעת השלכת פסולת וטיפול בפסולת, עידוד המחזור, מניעת מפגעים, מניעת שילוט לא חוקי, מניעת עבירות לפי חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993 והגנה על הסביבה החופית. הקרן מבצעת את מטרותיה באמצעות פרסום קולות קוראים למתן תמיכה לפי הוראות התכ"מ ונוהל שר האוצר, וכן באמצעות פרסום מכרזים לפי חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות על פיו (תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993), וזאת בין היתר לטובת ביצוע מיזמים מגוונים כדוגמאות: **הקמה, שדרוג**



**ותחזוקה של תשתיות לטיפול ומיחזור פסולת** מזרמים שונים (פסולת עירונית, בניין וחקלאית וכד'), מבצעי ניקיון; פעולות חינוכיות להגברת המודעות הסביבתית ועוד. סך ההכנסות השנתיות של הקרן עומדות על כ- 500 מיליון ₪ בשנה, כאשר מקורות ההכנסה המרכזיים הם כדלהלן:

- א. היטל הטמנה המוטל על הטמנת פסולת במטמנות, זאת מכוח החוק לשמירת הניקיון, התשמ"ד – 1984 (המקור המרכזי להכנסות הקרן).
- ב. קנסות ועיצומים המוטלים במסגרת מערך האכיפה על העוברים על החוק לשמירת הניקיון, התשמ"ד – 1984, וחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג – 1993.
- ג. הכנסות מכספים המתקבלים בהתאם לחוק הפיקדון על מכלי משקה, התש"ע – 2010.
- ד. הכנסות מרשתות מזון לפי חוק השקיות (החוק לצמצום השימוש בשקיות נשיאה חד-פעמיות, התשע"ו-2016).

## **5. תיאור השירותים הנדרשים**

### **5.1 הנחיות כלליות:**

המציע יהיה מסוגל לספק את כל סל השירותים הנדרשים המפורטים במסגרת מכרז זה. המזמין אינו מתחייב כי כל השירותים המפורטים במסמך זה יופעלו הלכה ומעשה, או שיבוצעו דווקא ע"י הזוכה במכרז. יודגש כי הקרן מקבלת שירותים ו/או תקבל אותם בעתיד מחברות יעוץ שונות אשר תחום פעילותן עשוי להיות חופף במידה מסויימת את השירותים נשוא מכרז זה ולפיכך יתכן ששירותים אלו ימשיכו להיות מופעלות על ידן.

### **5.2 פירוט השירותים הנדרשים:**

המציע הזוכה יספק למשרד את השירותים הבאים:

- א. מתן שירותי ייעוץ וסיוע בניהול, פיקוח ובקרה, ומתן ייעוץ מקצועי וכן שירותי תיאום ופעולות טכניות הקשורים בפרויקטים בתחום הטיפול בפסולת, כגון:
  - i. **שירותי ייעוץ מקצועי** – לדוגמא: ביצוע ניתוחי שוק, הכנת סקירות בינלאומיות, סקירת טכנולוגיות, ישימותן ועלותן בחו"ל ובארץ הצגת מודלים ליישום מדיניות (כגון: סיוע בגיבוש מנגנוני תמיכות וכו'), כתיבת חוות דעת ודו"חות מקצועיות/הנדסיות/כלכליות בתחום הפסולת, סיוע בביצוע בקרה אחר אופן יישום פרויקטים שנתמכים על ידי הקרן, סיוע בביצוע ביקורות חשבונאיות ומקצועיות לפעילותם של גורמים מפקחים/נתמכים, סיוע בבדיקת חשבונות פרויקטים, סיוע בניתוח מערכות מידע וכיוב'.
  - ii. **שירותי תיאום ופעולות טכניות** – לדוגמא: סיוע בכתיבת קולות קוראים לאישור וועדת התמיכות, סיוע בהכנת מכרזים לאישור ועדת המכרזים, סיוע למשרד מול הגופים הנתמכים במתן תשובות לשאלות והנחייתם בהתאם להחלטות גורמי המשרד המוסמכים, סיוע בהכנת וריכוז חומר לועדות מכרזים ותמיכות, ליווי וסיוע לועדת המכרזים והתמיכות בתהליך בדיקת הצעות/בקשות וסיוע במתן המלצות בהליך בחירת זוכים/נתמכים, הפקת דוחות בהתאם לדרישה, השתתפות בישיבות בהתאם לצורך, הכנת ועריכת מצגות, ועוד.



ב. לשם ביצוע השירותים הנדרשים יעמיד הזוכה במכרז צוות נותני שירותים קבוע (להלן: "עונתי השירותים הקבועים") אשר הרכבו יפורט בסעיף 6.1 להלן אשר יסייע למשרד בייעוץ, ניהול, פיקוח ובקרה על הפרויקטים שאושרו בוועדת התמיכות / ועדת המכרזים המשרדיות בין היתר באמצעות השירותים הבאים: העברת דיווחים ודוחות התקדמות בהתאם לנדרש בכל פרויקט ובתדירות שתיקבע, סיוע במעקב ובקרה אחר דיווחי הזוכים בהליכי התמיכות (הרשויות המקומיות או גופים אחרים) בהתאם להוראות התכ"מ ו/או או נוהל שר האוצר בהתאם לנוסחם כפי שיעודכן מעת לעת, סיוע במעקב ובקרה אחר המציעים הזוכים בהליכי הרכש, סיוע במעקב אחר התקדמות הפרויקטים ומתן תמונת מצב לגבי החסמים ככל שישנן בצירוף המלצות להסרתם, ביצוע ביקורות וסקרים בשטח ושירותים נוספים שמטרתם לסייע בניהול אותם פרויקטים ככל שיידרש (להלן: "סל השירותים הבסיסי").

ג. יודגש, כי המשרד שומר על זכותו לקבל את שירותי המציע הזוכה רק ביחס לחלק מהשירותים הנדרשים והמפורטים במכרז עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ולזוכה לא תוכלנה להיות טענות בשל כך. להלן דוגמאות לאופן מימוש אפשרי של השירותים במסגרת מכרז זה ביחס לרשימת הפרויקטים הקיימים היום בקרן. יובהר כי אין ברשימה זו כדי לחייב את המשרד אלא רק לספק דוגמאות אפשריות לשירותים הנדרשים מהזוכה:

פרייקט	תיאור השירותים הפוטנציאליים
הקמת ותפעול מתקני מיון	סיוע בבחינת בקשות, סיוע בפיקוח על זוכים, מתן מענה מקצועי בסוגיות העולות אגב יישום הבקשות (הכול בהתאם להנחיית המשרד ובאישורו).
תמרוץ רשויות	סיוע בבדיקת המסמכים ומתן המלצות למענה לבקשות המוגשות על ידי הרשויות
ייעול תשתיות פסולת	סיוע בביצוע בקרה ופיקוח על ביצוע הפרוייקט, לרבות סיוע בבחינת עמידת הזכאים לתמיכה בתנאי התמיכה ובכתבי ההתחייבות שהוצאו/יוצאו.
טיפול במפגעי פסולת בניין	סיוע בביצוע בקרה על ביצוע פרויקטים הנתמכים על ידי הקרן, לרבות בחינת עמידת הזכאים לתמיכה בתנאי התמיכה ובכתבי ההתחייבות שהוצאו/יוצאו.
הסדרת טיפול בפסולת בישובי הבדואים	סיוע בביצוע בקרה על ביצוע פרויקטים הנתמכים על ידי הקרן, לרבות בחינת עמידת הזכאים לתמיכה בתנאי התמיכה ובכתבי ההתחייבות שהוצאו/יוצאו.
סיוע לישובי הדרום	סיוע בבחינת בקשות, סיוע בפיקוח על זוכים ועמידתם בתנאי התמיכה וכתבי ההתחייבות, מתן המלצות למענה מקצועי בסוגיות העולות אגב יישום הבקשות.
סביבה שווה	סיוע בביצוע בקרה על ביצוע פרויקטים הנתמכים על ידי הקרן, לרבות בחינת עמידת הזכאים לתמיכה בתנאי התמיכה ובכתבי ההתחייבות שהוצאו/יוצאו.
הפרדת פסולת במקור	סיוע בפיקוח על הרשויות לרבות בדקת נתונים ומעקב אחר התקדמות הפרוייקט, סיוע בחינת בקשות לתמיכה.
הקמת מתקני קצה	סיוע בגיבוש מתווה תמיכה, בבחינת בקשות, סיוע במעקב על זוכים ובפרט סיוע בבדיקת עמידת הזוכים בתנאי מנגנון התמיכה וכתבי ההתחייבות והגשת המלצות בהתאם, מתן המלצות למענה מקצועי בסוגיות העולות אגב יישום הבקשות.
הקמת מתקני עיכול אנארובי	סיוע בבקרה על היזם ובחינת תפעול המתקן לעומת דרישות הקרן/המשרד/מסמכי התמיכה והגשת המלצות.



חינוך והסברה	סיוע בבקרה ופיקוח על ביצוע פרויקטים הנתמכים על ידי הקרן, לרבות סיוע בבחינת עמידת הזכאים לתמיכה בתנאי התמיכה ובכתבי ההתחייבות שהוצאו/יוצאו.
יחידות סביבתיות	סיוע בבקרה על ביצוע פרויקטים הנתמכים על ידי הקרן, לרבות סיוע בבחינת עמידת הזכאים לתמיכה בתנאי התמיכה ובכתבי ההתחייבות שהוצאו/יוצאו.

## 6. אופן מתן וביצוע השירותים

6.1 לטובת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, על הזוכה להציג צוות נותני שירותים כמפורט להלן:  
6.1.1 על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים מושא מכרז זה צוות של נותני שירותים אשר יספק את השירותים הנדרשים לפי מכרז זה למשרד, כמפורט להלן:

- (א) **מנהל צוות** – נותן שירותים אשר ינהל את ביצוע השירותים על ידי המציע וישמש כנציג המציע כלפי המשרד, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמוד בקשר עם אנשי הקשר של המשרד (להלן "מנהל צוות").  
על המציע להיערך לכך שהיקף השירותים הנדרשים ממנהל הצוות צפוי לעמוד על כ- 100 ש"ע בחודש.
- (ב) **כלכלן/רואה חשבון** – יספק שירותים כלכליים ויסייע בשירותי בקרה ביחס לפעילויות המציע הקשורות למתן השירותים.  
על המציע להיערך לכך שהיקף השירותים הנדרשים מהכלכלן/רואה חשבון צפוי לעמוד על כ- 50 ש"ע בחודש.
- (ג) **יועץ הנדסי** (הנדסה אזרחית או סביבתית או מכונות) – יספק שירותים הנדסיים וטכניים שונים ביחס לפעילויות המציע הקשורות למתן השירותים.  
על המציע להיערך לכך שהיקף השירותים הנדרשים מהיועץ ההנדסי צפוי לעמוד על כ- 50 ש"ע בחודש.
- (ד) **מתאם פעולות טכניות/מינהלתיות** – שיסייע בתיאום הפעילויות הקשורות למתן השירותים ובארגון תהליך קבלת השירותים.  
על המציע להיערך לכך שהיקף השירותים הנדרשים מהמתאם צפוי לעמוד על כ- 70 ש"ע בחודש.

### 6.1.2 יועצים מומחים:

בנוסף על צוות נותני השירותים הקבועים (כמפורט לעיל), לצורך מתן השירותים לעיל רשאי המשרד לדרוש במקרים מסויימים, במהלך ההתקשרות, נייר עבודה או חוות דעת של יועץ מומחה. יועץ מומחה לעניין זה הוא יועץ בעל מומחיות ברמה גבוהה, ידע רב וניסיון בתחום ספציפי, שהוא מעבר לרמת הידע המקובל, המקנה לבעליו יכולת פתרון בעיות מורכבות, ומהווה כמקור אמין להיסמך עליו וללמוד ממנו אך המציע מצהיר ומתחייב בהגשת הצעתו כי במקרים כאלה הוא יתקשר עם יועץ מומחה כאמור שהינו בעל היכולת לספק שירות זה במידה וייבחר כזוכה במכרז (להלן: "יועצים מומחים").



יובהר כי אין צורך בהצגת פרטי היועצים המומחים במסגרת ההצעות שיוגשו למכרז. השירות הנ"ל יכול, בנוסף להכנת ניירות עבודה או חוות דעת, השתתפות בישיבות לצורך התייעצות והצגת חוות הדעת וכן סיורים. דוגמאות לתחומי הידע של היועצים המומחים העשויים להידרש:

- רו"ח לביקורת חקירתית;
- יועץ סביבתי;
- יועץ טיפול בפסולת;
- מתכנן סביבתי.

### 6.1.3 יועץ חו"ל

לצורך מתן השירותים לעיל רשאי המשרד לדרוש במקרים מסויימים, במהלך ההתקשרות, התייחסות או חוות דעת של יועץ חו"ל. יועץ חו"ל הוא יועץ/גוף יועץ/חברת יעוץ ממדינה ממדינות אירופה המתמחה בתחום הטיפול בפסולת או יועץ סביבתי, מדינות אירופה ומדינות מפותחות אחרות.

יובהר כי אין צורך בהצגת יועצים מומחים במסגרת ההצעות שיוגשו למכרז. השירות הנ"ל יכול לפי הצורך - ישיבות התייעצות או הצגת השירות באופן מקוון, ביקור בישראל לצורך פגישות/ ישיבות/התייעצויות מקצועיות/ סיורים. יובהר כי למעט היועצים המומחים ויועץ חו"ל כלל נותני השירותים ו/או העובדים מטעם המציע לרבות מנהל הצוות, אנשי הצוות והמערך הלוגיסטי, יהיו כפופים להוראות הסדר למניעת ניגוד העניינים 'מורחב', כהגדרתו במסמכי מכרז זה. יועצים מומחים ויועץ חו"ל יהיו מחוייבים בהוראות הסדר למניעת ניגוד עניינים לצורך השירות המסויים שניתן על ידם.

6.2 לצורך ביצוע השירותים המפורטים יהיה על הזוכה להקים ולהפעיל תשתיות ניהול נאותות, להקים בסיסי נתונים ומאגר מידע אשר יהיו נגישים לעובדי המשרד הרלבנטיים, להשתמש במערכות יעודיות בהתאם להנחיות המשרד להדריך את נותני השירותים מטעמו בכל הנוגע לביצוע השירותים (צוות נותני השירותים הקבועים והיועצים המומחים). למען הסר ספק יובהר כי כל הקניין הרוחני וזכויות היוצרים של המידע שיועבר במסגרת מכרז זה, לרבות קבצי המידע שגובשו או יפותחו במסגרתו, יהיו של המשרד להגנת הסביבה. ייתכן וינתנו הנחיות נוספות בהקשר זה שעל המציע הזוכה לקיים.

6.3 מעצם הגדרתם, היקף השירותים של הזוכה עשוי להשתנות מפעם לפעם לאורך תקופת ההתקשרות כפועל יוצא של צרכים, צורת ההתקשרות לביצוע פרויקטים שונים, אילוצים תקציביים, מדיניות הקרן ונימוקים ענייניים נוספים של הנהלת הקרן, הוועדות השונות המוסמכות במשרד והנהלת המשרד. על המציע יהיה להעמיד לצורך מתן השירותים באיכות ובטיב הנדרשים, את כל האמצעים והיכולות המקצועיות הנדרשות לביצוע כל השירותים הנדרשים במכרז זה.

6.4 מקום מושבם העיקרי של המציע ונותני השירותים מטעמו לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה להם משרד קבוע, מחשב או טלפון. אך המציע ונותני השירותים מטעמו מחוייב לאחר הזכייה להגיע למשרד הממונה על פי דרישה, ובגין זה לא ישולמו לזוכה כל תוספת או החזר הוצאות.



6.5 מובהר בזאת כי בכל מקרה מתן מענה מקצועי לגורמי חוץ על ידי המציע הזוכה יעשה בהתאם להנחיות הממונה ורק לאחר אישורו מראש ובכתב.

## 7. התפוקות הנדרשות:

- 7.1 המציע יספק למשרד את התפוקות הבאות:
- 7.1.1 **שירותי ייעוץ, ניהול ובקרה כחלק מסל השירותים הבסיסי** - נותני השירותים המפורטים בסעיף 6.1.1 יספקו למשרד באופן שוטף את השירותים כמפורט בסעיף 5.2 לעיל. מובהר כי שירותים אלה יסופקו לפי שעות עבודה שיינתנו על ידי נותני השירותים, בהתאם לתוכנית עבודה מסודרת שתאושר על ידי הממונה מראש ובכתב.
- 7.1.2 **שירותים מקצועיים נוספים** – המשרד רשאי לדרוש במקרים מסויימים, במהלך ההתקשרות, נייר עבודה או חוות דעת של יועץ מומחה במידת הצורך. ביצוע שירותים מקצועיים נוספים אלה יסופקו על ידי יועצים מומחים מטעם המציע הזוכה, על פי אישור מראש ובכתב של המזמין, ויסופקו כחוות דעת.
- 7.2 אחת לתקופה (לרוב רבעון) מתכנסת הנהלת קרן הניקיון להחליט על הקצאת כספים לפרוייקטים לביצוע.
- 7.3 הממונה מטעם המשרד יבחן את הפרוייקטים שאושרו בקרן ויקבע איזה שירותים נדרשים מנותני השירותים הקבועים מטעם הזוכה וכן מה היקף השעות שיבוצע על ידם, והאם נדרש חוות דעת של יועץ מומחה נוסף.
- 7.4 יובהר, כי ברירת המחדל היא ששירותיו של הזוכה/נותני השירותים הקבועים יידרשו בביצוע כל פרויקט (כולו או חלקו) המפורטים בסעיף 6.1.1 לעיל וזאת במסגרת סל השירותים הבסיסי. רק במידה ולא יתאפשר ו/או במידה ויהיה צורך מקצועי מיוחד בקבלת סיוע מיועצים מומחים - והכול על פי נימוקים שיירשמו - יאשר הממונה מטעם המשרד להציג יועץ/ים מומחה/ים.
- 7.5 היועצים המומחים (לרבות יועץ חו"ל) יספקו את השירותים הנוספים באמצעות חוות דעת על פי הסוגים המפורטים להלן:
- 7.5.1 **מסמך קטן** – הכנת חוות דעת/מסמך המצריכה עד 15 שעות עבודה, אשר תוגש תוך 7 ימים ממועד ההזמנה;
- 7.5.2 **מסמך בינוני** - הכנת חוות דעת/מסמך המצריכה עד 25 שעות עבודה, אשר תוגש תוך 14 ימים ממועד ההזמנה;
- 7.5.3 **מסמך מורכב** – הכנת חוות דעת/מסמך המצריכה עד 50 שעות עבודה, אשר תוגש תוך 30 ימים ממועד ההזמנה;
- מובהר בזאת כי היקף השעות המוערך במסגרת המסמכים הנ"ל (פשוט, קטן, בינוני או מורכב) יכלול את כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה לרבות: איסוף נתונים, מסמכים מידע וחומרי רקע אחרים הנדרשים לצורך הכנת המסמכים; השתתפות בישיבות עבודה ככל ויידרש על ידי המשרד על נושאי המסמך;
- 7.6 לפני כל הזמנת מסמך מיועץ מומחה יגדיר הממונה (מראש ובכתב) את סוג המסמך הנדרש מהמציע הזוכה (פשוט, קטן, בינוני או מורכב). המציע הזוכה יעביר את המסמך לעיון ולאישור הממונה.



- 7.7 הזוכה יספק את השירותים ויעביר דיווחים לממונה אחת לתקופה בהתאם להגדרת הממונה אודות קצב התקדמות כל פרויקט, חסמים, הצעות לפתרונות וכו'
- 7.8 לזוכה תהיה אחריות כוללת (מינהלית, מקצועית, עמידה בלו"ז, עמידה בתקציב וכיוב') על כלל השירותים שיתקבלו ממנו במסגרת ביצוע כל הפרוייקטים שיועברו לטיפולו.
- 7.9 באחריות הזוכה לבצע חפיפה עם סיום ההתקשרות מול ספק חדש שיבחר מטעם המשרד.
- 7.10 אמנת שירות - הזוכה יעמוד בלוחות הזמנים שלהלן:
- 7.10.1 הצבת נותן שירותים חדש במקום נותן שירותים שעזב – בתוך חודש ימים מיום הודעת נותן השירותים על עזיבה.
- 7.10.2 הכנה ומסירה של טיוטת מכרז או קול קורא – בתוך שלושה שבועות מדרישת המשרד.
- 7.10.3 הכנה ומסירה של טיוטת פרוטוקול של ועדת מכרזים ו/או ועדת תמיכות – בתוך 72 שעות מתום הדיון.
- 7.10.4 הכנה ומסירת דוחות ביקורת לאישור המשרד – בתוך שבועיים ימים ממועד קבלת הדרישה לביצוע הביקורת מאת הממונה.
- 7.10.5 מסירת דיווח סטטוס לפרוייקט – בתוך 48 שעות מיום קבלת הבקשה מהממונה.

## 8. פיצויים מוסכמים:

לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות המציע הזוכה כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים כמפורט בטבלה שלהלן. סכום הפיצויים לגבי כל הפרה מייצג את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה. המציע הזוכה לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של נותן שירותים כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

גובה הפיצוי ייקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה כזה תינתן למציע הזוכה, זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וגובה סכום הפיצוי כמפורט להלן:

פיצוי מוסכם בש"ח כולל מע"מ למקרה	האירוע
10,000 ₪ לכל חודש איחור	איחור במועד סיום השירותים/התפוקות על פי לוחות הזמנים שאושרו ע"י הממונה
100,000 ₪	הפרת התחייבות למניעת ניגוד עניינים
5,000 ₪ לכל חודש איחור	אי הצבת נותן שירותים חדש במקום נותן שירותים שעזב בתוך חודש ימים ממועד הודעת נותן השירותים על העזיבה.
1,000 ₪ לכל שבוע איחור	אי הכנה ומסירה של טיוטת מכרז או קול קורא בתוך שלושה שבועות ממועד הצגת הדרישה על ידי המשרד



500 ₪ לכל שבוע איחור	אי הכנה ומסירה של טיוטת פרוטוקול של ועדת מכרזים ו/או ועדת תמיכות – בתוך בתוך 72 שעות מתוך מועד הדיון
500 לכל שבוע איחור	אי הכנה ומסירת דוחות ביקורת בתוך שבועיים ימים
500 ₪ לכל שבוע איחור	אי מסירת דיווח סטטוס לפרוייקט בתוך בתוך 72 שעות מיום קבלת הבקשה מהממונה

### 9. תקופת ההתקשרות

- א. על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים תוך 15 ימים ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע ע"י המשרד. השירותים יינתנו רק ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).
- ב. משך ההתקשרות עם הזוכה הוא **לשנתיים ימים (2 שנים)**, בכפוף לחידוש ערבות הביצוע כאמור בסעיף 13.1.3 להלן. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בעד שלוש (3) תקופות נוספות, הראשונה בת שנתיים, והשתיים האחרות בנות שנתיים כל אחת (להלן: **"תקופות הארכה"**);
- תקופת ההתקשרות לא תעלה **במצטבר על שמונה (8) שנים** הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"מ ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות הארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- ג. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה, המציע הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים כמפורט לעיל, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה ידאג המשרד לאישור ההתקשרות המשך ללא תוספת תמורה בוועדת המכרזים.
- ד. הספק ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף 90 ימים אחרי מועד סיום ההתקשרות ויאריך את האישורים הביטוחיים במהלך תקופת ההתקשרות ככל ואלו יפוגו. יובהר



- כי אי העברת הארכות תוקף לערבויות ולביטוחים מבעוד מועד תמנע מהמשרד לשלם עבור השירותים שנתנו.
- ה. למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות או בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש. סך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתנו בפועל.
- ו. בתום ההתקשרות לפי מכרז זה או בכל החלטה אחרת על הפסקת ההתקשרות ובמידה שייקבע זוכה אחר למתן השירותים, יפעל הזוכה במכרז זה למסירה מאורגנת של כל המידע הנדרש לזוכה החדש לצורך תפעול מיידי ושלם של הפרוייקט.
- לצורך כך, המציע הזוכה יפעל במשותף במשך חודש ימים עם הזוכה החדש לצורך סגירת כל מחויבות המציע הזוכה המוסר, ובכלל זה יספק הדרכה וסיוע לזוכה החדש המקבל.
- יובהר כי המציע הזוכה המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד ולא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון המשרד.

## **10. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)**

### **10.1 תנאי סף מינהליים**

**רשאי להגיש הצעה מי שימציא את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים כדלהלן:**

- 10.1.1 תעודת עוסק מורשה ;
- 10.1.2 האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 – (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות) ;
- 10.1.3 במידה והמציע הינו תאגיד, יציג המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו, וכן אישור עורך דין על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם ; מובהר בזאת, כי **תנאי להתקשרות** עם הזוכה הוא הגשת נסח עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידי), המראה כי לא מצוינים חובות אגרה שנתית עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה. בעניין חברה, ייבדק כי לא מצוין שהחברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 10.1.4 הצעת המחיר – הצעת המחיר תוגש בטופס המצורף המסומן - נספח א' עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש וחתום במעטפה נפרדת וסגורה עליה ירשם שם המציע ו- "הצעת מחיר מכרז 6/21 .
- 10.1.5 ערבות מכרז  
על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית (מקורית) אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (מקורית), חתומה על ידי החברה עצמה ולא ע"י סוכנות ביטוח, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א- 1981 לפקודת המשרד להגנת הסביבה על שם המציע - בסכום של 33,333 בתוקף עד ליום 21/02/2023.



הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ב' למכרז (להלן: "ערבות מכרז"). נוסח הערבות יהיה זהה לנוסח המצ"ב בנספח ב' ולא יחול בו כל שינוי.

תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

10.1.6 היעדר הרשעות - המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה. לצורך הוכחת סעיף זה יש לצרף הצהרה חתומה בנוסח המפורט בנספח ג'.

10.1.7 ייצוג הולם - המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים. לצורך הוכחת סעיף זה יש לצרף הצהרה חתומה בנוסח המפורט בנספח ד'.

10.1.8 המציע לא יהיה רשאי להגיש הצעה במכרז כקבלן משנה או כיועץ של מציע אחר.

10.1.9 תצהיר המציע על התחייבויותו לעשות שימוש לצורך המכרז רק בתוכנות מקוריות. לצורך הוכחת סעיף זה יש לצרף הצהרה חתומה בנוסח המפורט בנספח ה'.

10.1.10 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) כמפורט בנספח ו' למסמכי המכרז



## 10.2 תנאי סף מקצועיים

10.2.1 תנאי סף לכישורי המציע - על המציע לעמוד בתנאי הסף המקצועיים הבאים :

10.2.1.1 על המציע להיות בעל **ווקטק** מוכח בישראל במצטבר של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, באחד או יותר מהתחומים הבאים :

- ניהול פרויקטים סביבתיים ;
- ניהול פרויקטים בתחום ההנדסה האזרחית ;
- ניהול תכנון הנדסי ;
- ניהול עבודת מתכננים .

לשם הוכחת הניסיון, על המציע למלא את נספח ז' ("ניסיון המציע") שבויפרט את כל הפרוייקטים שניהל/ביצע, היקף כספי של הפרוייקטים, מועד ביצוע הפרוייקטים ומשכם, אנשי הקשר והיקף הפרוייקטים .

10.2.1.2 על המציע להיות בעל **ניסיון** בניהול סביבתי או ניהול עבודות בתחום ההנדסה האזרחית בלפחות 3 (שלושה) פרוייקטים בהיקף כספי של לפחות 30 מלש"ח כל אחד, ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה .

10.2.1.3 על המציע להעסיק 10 עובדים באופן כללי לכל הפחות במשרה מלאה במהלך השנתיים האחרונות.

## 10.2.2 תנאי סף לנותני השירותים

על המציע להציג בהצעתו את נותני השירותים הקבועים המוצעים על ידו לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

על נותני השירותים לעמוד בתנאי הסף הבאים :

### 10.2.2.1 מנהל צוות:

על מנהל הצוות לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן (במצטבר) :

(א) בעל תואר אקדמי ראשון ממוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך בתחומי הכלכלה, הכספים, מינהל עסקים, תעו"נ או ההנדסה.  
יודגש, כי במקרה של תעודת השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים



- נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים בארץ.
- (ב) בעל וותק מקצועי מוכח של לפחות 5 שנים במצטבר, במהלך 10 השנים האחרונות למועד האחרון להגשת הצעה, בניהול פרויקטים הנדסיים או תשתיתיים או סביבתיים, בהיקף של 30 מיליון ₪ לפרויקט לפחות.
- (ג) בעל ניסיון מקצועי בניהול 3 (שלושה) פרויקטים הנדסיים או תשתיתיים או סביבתיים, בשווי של 30 מיליון ₪ לפחות לכל פרויקט, וזאת במהלך 5 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.
- לשם הוכחת הניסיון, על המציע למלא את נספח ז'1 ("ניסיון מנהל הצוות") שבו יפרט את כל הפרויקטים שניהל/ביצע, היקף הכספי של הפרויקטים, מועד ביצוע הפרויקטים ומשכם, אנשי הקשר והיקף הפרויקטים.

#### 10.2.2.2 כלכלן/רואה חשבון:

- על הכלכלן/רואה חשבון לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן (במצטבר):
- (א) בעל תואר אקדמי ראשון ממוסד אקדמי המוכר ע"י המוסד להשכלה גבוהה בכלכלה ו/או חשבונאות.
- יודגש, כי בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- (ב) בעל וותק מקצועי של 5 שנים במצטבר, במהלך 10 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות, בביצוע פיקוח ובקרה על פרויקטים בהיקף של 30 מיליון ₪ לפחות לכל פרויקט.
- (ג) בעל ניסיון מקצועי בביצוע פיקוח ובקרה על 3 (שלושה) פרויקטים, בהיקף של 30 מיליון ₪ לפחות לכל פרויקט, במהלך 5 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.
- (ד) בעל ניסיון מעשי במשך 3 שנים במצטבר בביצוע ניתוחים כלכליים ובניית תכניות עסקיות של 3 פרויקטים לפחות בכל שנה, וזאת במהלך 5 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.
- לשם הוכחת הניסיון, על המציע למלא את נספח ז'2 ("ניסיון כלכלן/רואה חשבון") שבו יפרט את כל הפרויקטים שניהל/ביצע, היקף הכספי של הפרויקטים, מועד ביצוע הפרויקטים ומשכם, אנשי הקשר והיקף הפרויקטים.

#### 10.2.2.3 יועץ הנדסי (הנדסה אזרחית או סביבתית או מכונות):

- על היועץ ההנדסי לעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן (במצטבר):



- (א) בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי המוכר ע"י המוסד להשכלה גבוהה באחד מתחומי ההנדסה האזרחית או הסביבתית או מכונות. יודגש כי על בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- (ב) בעל וותק מקצועי של 5 שנים במצטבר, במהלך 10 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות, בתחום ההנדסה האזרחית, מתוכן 3 שנים בתחומי תשתיות או הנדסה סביבתית.
- (ג) בעל ניסיון מקצועי בייעוץ הנדסי אזרחי או סביבתי על 3 (שלושה) פרויקטים, בהיקף של 30 מיליון ₪ לפחות לכל פרויקט, במהלך 5 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.
- לשם הוכחת הניסיון, על המציע למלא את נספח ז' ("ניסיון היועץ ההנדסי") שבו יפרט את כל הפרויקטים שניהל/ביצע, היקף הכספי של הפרויקטים, מועד ביצוע הפרויקטים ומשכם, אנשי הקשר והיקף הפרויקטים

#### 10.2.2.4 מתאם פעולות טכניות:

- על איש הצוות - המתאם לעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן (במצטבר):
- (א) בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי המוכר ע"י המוסד להשכלה גבוהה. יודגש, כי בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- (ב) בעל ניסיון של 3 שנים במצטבר, במהלך 5 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות, בריכוז ו/או קידום פרויקטים, לרבות הכנת חומר לוועדות מקצועיות בגופים ציבוריים (משרדי ממשלה, רשומ"ק) וכתבת טיוטת פרוטוקולים/סיכומי דיונים עבורן.
- לשם הוכחת הניסיון, על המציע למלא את נספח ז' ("ניסיון מתאם פעולות טכניות") שבו יפרט את כל הפרויקטים שניהל/ביצע, היקף הכספי של הפרויקטים, מועד ביצוע הפרויקטים ומשכם, אנשי הקשר והיקף הפרויקטים.

בכל הקשור לנותני השירותים המפורטים בסעיף זה (סעיף 10.2.2) על המציע להציג בהצעתו את שמות כל אחד מנותני השירותים המוצעים על ידו בצירוף כל האסמכתאות וההוכחות לעמידתם בתנאי הסף שפורטו לעיל.

#### 10.2.2.5 תנאי סף ליועצים המומחים

כאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע הזוכה להעמיד לטובת ביצוע השירותים יועצים מומחים נוספים. במקרה כזה, על כל אחד מהיועצים המומחים לעמוד בכל הפחות בדרישות המפורטות להלן (במצטבר):



(א) בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי המוכר ע"י המוסד להשכלה גבוהה הרלוונטי לתחומי השירותים הנדרשים.

יודגש על בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.  
(ב) בעל ניסיון של 3 שנים במצטבר, במהלך 5 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות, בתחום השירותים הנדרשים.

- על המציע להוכיח את כשירות נותני השירותים לפי סעיף זה באמצעות קורות חיים מפורטים וכן באמצעות מסמכים נוספים שיפרטו ויאשרו את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים. קורות החיים יהיו מסודרים לפי שנים.
- לצורך בדיקת עמידתם של נותני השירותים המוצעים בתנאי הסף המקצועיים, יש להציג אסמכתאות רלוונטיות שיעידו על הוותק והניסיון המקצועי שלהם וכן רשימה של העבודות הרלוונטיות שביצעו במשך השנים האחרונות, וכן פירוט מדויק של החלק והתפקיד של נותן השירותים בביצוע אותן עבודות.
- ההחלטה האם מי מנותני השירותים המוצע מטעם המציע עומד בדרישות ההשכלה והניסיון כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע הוא ניסיון רלוונטי למתן השירותים נשוא המכרז, הינה בשיקול דעתו של המשרד להגנת הסביבה.
- **מובהר בזאת, כי על המציע הזוכה להתחייב כי נותני השירותים שהוצעו על ידו הם אלה אשר יבצעו בפועל את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה.**
- **המציע הזוכה לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי ההסכם שייחתם, כולן או מקצתן. המציע הזוכה מתחייב לא להחליף את נותני השירותים ללא אישור מראש ובכתב מהאחראי.**
- למשרד הזכות לדרוש החלפת מי מנותני השירותים בכל עת ומנימוקים שיירשמו והמציע הזוכה יציע איש חלופי המתאים לדרישות המשרד לפי מכרז זה.
- המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למי מאנשי קשר אשר צוינו על ידי המציע חלקם או כולם וכן לגורמים אחרים שקבלו שירותים מנותני השירותים המוצעים לשם קבלת פרטים אודות השירות שקבלו ושביעות רצונם ממנו.
- המשרד יתחשב בניסיון קודם שלו עם המציע ו/או עם נותני השירותים מטעמו ובניסיון קודם של המציע ו/או נותני השירותים מטעמו עם גורמים אחרים, ככל שידוע למשרד על ניסיון זה ולקחת את הפרטים שיתקבלו בחשבון כחלק מאמות המידה של המכרז.



### 11. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

11.1 **בשלב הראשון** - בדיקת עמידת מציע בתנאי הסף. הצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם להוראות מכרז זה יעברו לשלב בחינת איכות ההצעות.

11.2 **בשלב השני**- בדיקת איכות הצעות. הצעות ינוקדו בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטות להלן:

#### המציע = 20% מציון האיכות

אמת המידה הנבחנת	ניקוד מירבי לרכיב	ניקוד ופירוט מבחני המשנה
וوتק מקצועי של המציע בניהול פרויקטים סביבתיים; ניהול פרויקטים בתחום ההנדסה האזרחית; ניהול תכנון הנדסי; ניהול עבודת מתכננים	5	בין 1-3 שנים – 1 נק' בין 4-5 שנים – 2 נק' בין 6-10 שנים – 4 נק' מעל 11 שנה – 5 נק'
מספר העבודות של ניהול סביבתי או ניהול עבודות בתחום ההנדסה האזרחית (ביחס לפרויקטים בהיקף מינימלי של 30 מיליון ₪ לפרויקט) שניהל המציע במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות, מעבר לנדרש בתנאי הסף	5	1 נקודות לפרויקט מעבר לנדרש בתנאי הסף (מקסימום 5 נק')
היקף ניסיון המציע בשירותי ניהול פרויקטים עבור משרדי ממשלה או שלטון מקומי, בהיקף מינימלי של 10 מיליון ₪ לפחות לפרויקט	5	ייבחן בהשוואה להצעות האחרות על בסיס: - כמות הפרויקטים; - סוגי הפרויקטים; - היקפי הפרויקטים; - המורכבות שלהם - הרלבנטיות שלהם לשירותים נשוא המכרז
טיב ההמלצות שהתקבלו מלקוחות מהשלטון המקומי או המרכזי מהשנתיים האחרונות.	5	המשרד יתקשר לממליץ אחד (1) לפחות (לפי בחירת המשרד). הממליץ יתבקש לחוות דעתו על מקצועיותו ויכולותיו של נותן השירותים בפועל ויידרש לדרג את המציע בניקוד שינוע מ-1 (נמוך) ועד 5 (גבוה) בהתאם לקרטיונים הבאים: - רמה מקצועית - עמידה בלוחות זמנים - גמישות לשינויים - תודעת שירות יובהר כי, אם למציע ניסיון בעבודה מול המשרד, המשרד רשאי להשתמש בניסיונו הוא גם אם לא ציין זאת בהצעתו.



**מנהל הצוות = 30% מציון האיכות:**

ניקוד ופירוט מבחני המשנה	ניקוד מרבי לרכיב	אמת המידה הנבחנית
בין 1-5 שנים – 1 נק' מעל 5 שנים – 2 נק'	2	וותק מקצועי בניהול פרויקטים הנדסיים או תשתיתיים או סביבתיים, בשווי של 30 מיליון ₪ לפרויקט לפחות.
2 נקודות לפרוייקט (מקסימום 8 נק')	8	מספר הפרוייקטים ההנדסיים או התשתיתיים או הסביבתיים בשווי מינימלי של 30 מיליון ₪ לפרוייקט שניהל מנהל הצוות באופן ישיר במהלך 5 השנים האחרונות (מעבר ל-3 הפרוייקטים הנדרשים לתנאי הסף)
ייבחן בהשוואה להצעות האחרות על בסיס: - כמות הפרוייקטים; - סוגי הפרוייקטים; - היקפי הפרוייקטים; - המורכבות שלהם - הרלבנטיות שלהם לשירותים נשוא המכרז	5	ניסיון מנהל הצוות בניהול פרויקטים עבור שלטון מקומי או משרד ממשלתי בהיקף מינימלי של 10 מיליון ₪ לפרוייקט שבוצע במהלך 5 השנים האחרונות
	5	מס' פרויקטים שניהל מנהל הצוות בתחום ההנדסה (תכנון, פיקוח הנדסי, ביצוע פרויקט הנדסי וכיוצ"ב) שבוצע ב- 5 השנים האחרונות
	5	ניסיון מנהל הצוות בניהול פרויקטים סביבתיים בהיקף מינימלי של 5 מיליון ₪ לפרוייקט שבוצע במהלך 5 השנים האחרונות
המשרד יתקשר לממליץ אחד (1) לפחות (לפי בחירת המשרד). הממליץ יתבקש לחוות דעתו על מקצועיותו ויכולותיו של נותן השירותים בפועל ויידרש לדרג את המציע בניקוד שינוע מ-1 (נמוך) ועד 5 (גבוה) בהתאם לקרטיונים הבאים: - רמה מקצועית - עמידה בלוחות זמנים - גמישות לשינויים - תודעת שירות יובהר כי, אם למציע ניסיון בעבודה מול המשרד, המשרד רשאי להשתמש בניסיונו הוא גם אם לא ציין זאת בהצעתו.	5	טיב ההמלצות שהתקבלו מלקוחות ציבוריים מהשנתיים האחרונות.



**כלכלן/רו"ח = 20% מציון האיכות:**

ניקוד ופירוט מבחני המשנה	ניקוד מרבי לרכיב	אמת המידה הנבחנית
בין 6-10 שנים – 1 נק' מעל 11 שנים – 2 נק'	2	וوتק מקצועי בפיקוח ובקרה על פרויקטיים בהיקף של 30 מיליון ₪ לפרויקט מעבר לאמור בתנאי הסף.
2 נקודות לכל פרויקט נוסף (מקסימום 8 נק')	8	מספר הפרויקטים של פיקוח ובקרה אחר פרויקטים בשווי מינימלי של 30 מיליון ₪ לפרויקט שביצע הכלכלן באופן ישיר במהלך 5 השנים האחרונות (מעבר ל-3 הפרויקטים הנדרשים לתנאי הסף)
ייבחן בהשוואה להצעות האחרות על בסיס: - כמות הפרויקטים; - סוגי הפרויקטים; - היקפי הפרויקטים; - המורכבות שלהם - הרלבנטיות שלהם לשירותים נשוא המכרז	5	ניסיון הכלכלן/רו"ח בביצוע והכנת תכניות עסקיות שביצע עבור פרויקטים בהיקף של 30 מיליון ₪ לפחות לכל פרויקט
ייבחן בהשוואה להצעות האחרות על בסיס: - כמות הפרויקטים; - סוגי הפרויקטים; - היקפי הפרויקטים; - המורכבות שלהם - הרלבנטיות שלהם לשירותים נשוא המכרז	5	מס' עבודות כלכליות שביצע הכלכלן/רו"ח בתחום פרויקטים סביבתיים

**יועץ הנדסי = 20% מציון האיכות**

ניקוד ופירוט מבחני המשנה	ניקוד מרבי לרכיב	אמת המידה הנבחנית
בין 6-10 שנים – 1 נק' מעל 11 שנים – 2 נק'	2	וوتק מקצועי בתחום ההנדסה האזרחית
בין 4-5 שנים – 1 נק' מעל 6 שנים – 2 נק'	2	וوتק מקצועי בתחום הנדסת תשתיות או הנדסה סביבתית
2 נקודות לכל פרויקט נוסף (מקסימום 8 נק')	8	מספר הפרויקטים, בהיקף של 30 מיליון ₪ לפחות לכל פרויקט, להם סיפק היועץ הנדסי ייעוץ הנדסי אזרחי או סביבתי במהלך 5 השנים האחרונות (מעבר ל-3 הפרויקטים הנדרשים לתנאי הסף)
2 נקודות לפרויקט (מקסימום 8 נקודות)	8	מס' פרויקטים של ייעוץ/פיקוח/ניהול הנדסי בתחום הקמת ותכנון תשתיות ומתקנים לטיפול בפסולת בהיקף מינמאלי של 5 מלש"ח לפחות לכל פרויקט.



**מתאם פעולות טכניות = 10% מציון האיכות**

ניקוד ופירוט מבחני המשנה	ניקוד מרבי לרכיב	אמת המידה הנבחנת
ייבחן בהשוואה להצעות האחרות על בסיס: - סוגי השירותים שסיפק; - היקפי השירותים; - המורכבות שלהם; - הרלבנטיות שלהם לשירותים נשוא המכרז	5	היקף הניסיון של איש הצוות שבנדון בניהול פעולות טכניות עבור גופים ציבוריים
ייבחן בהשוואה להצעות האחרות על בסיס: - כמות הפרויקטים; - סוגי הפרויקטים; - היקפי הפרויקטים; - המורכבות שלהם - הרלבנטיות שלהם לשירותים נשוא המכרז	5	היקף הניסיון בסיוע בהכנת מכרזים ו/או הכנת חומרים עבור ועדות מכרזים של גופים ציבוריים

קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת טיב ההמלצות תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע ו/או המבצעים, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע או ממי מחברי הצוות המוצעים, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או מי מחברי הצוות המוצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או המבצע, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות. רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 65 מתוך 100 יעברו לשלב הבא. ועדת המכרזים המשרדית רשאית אבל לא חייבת להפחית את הניקוד המינימלי למעבר לשלב הבא במידה ולא יעברו לפחות 5 הצעות את שלב זה ובתנאי שלא יהיה פחות מ- 50 נקודות.

11.3 **בשלב השלישי – ראיון התרשמות.** רק הצעות של נותני שירותים שקיבלו ציון איכות של לפחות 65 נק' בשלב השני יעברו לשלב השלישי.

בשלב זה, יוזמנו נותני השירותים המוצעים לראיון במשרד. על המציע לדאוג כי נותני השירותים הקבועים מטעמו יהיו נוכחים בראיון עצמו באופן אישי.

בשלב זה ייקבע המזמין את התרשמותו הכללית מהמציע ו/או מנותני השירותים הקבועים לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר.



המשרד יזמין לשם כך את המציע וחברי הצוות המוצע (או חלק מהם) לריאיון שיתקיים אצל מי מטעם עורך המכרז.

**על כל נותני השירותים הקבועים להגיע לריאיון.**

ניקוד עד	תיאור אמת המידה
30%	התרשמות מרמת הידע והמקצועיות של מנהל הצוות באופן כללי בנושא ניהול פרויקטים
20%	התרשמות מרמת הידע והמקצועיות של הכלכלן/רו"ח בנושאים של עריכת/בדיקת תוכניות עסקיות וביצוע בקרה אחר פרויקטים
20%	התרשמות מרמת הידע והמקצועיות של היועץ ההנדסי בנושא תכנון וייעוץ הנדסי לפרויקטים של תשתיות
20%	התרשמות מחברי הצוות בנושא היכרות וידע מקצועי בניהול, מעקב ובקרה אחר פרויקטים ציבוריים
10%	התרשמות כללית מחברי הצוות, יכולת ביטוי, הופעה מול קהל
<b>100%</b>	<b>סה"כ</b>

לאחר הריאיון ינוקדו ההצעות של השלב השלישי בציון משוקלל שיכלול את ציון האיכות מהשלב השני ואת ציון הראיון מהשלב השלישי על פי המפתח כדלקמן:

$$\text{ציון איכות משוקלל} = \text{ציון איכות} * 60\% + \text{ציון ראיון} * 40\%$$

רק 4 ההצעות שיקבלו ציון איכות משוקלל הגבוה ביותר ובלבד שיקבלו ציון איכות משוקלל של לפחות 65 נק' יעברו לשלב הרביעי. ועדת המכרזים המשרדית רשאית אבל לא חייבת להפחית את הניקוד המינימלי למעבר לשלב הבא במידה ולא יעברו לפחות 4 הצעות את שלב זה ובתנאי שלא יהיה פחות מ- 55 נקודות.

#### 11.4 בשלב הרביעי, בדיקת הצעת המחיר

על המציע להציע הצעת מחיר למתן השירות ע"ג נספח א' - "טופס הצעת מחיר" המצ"ב. הצעת המחיר תהווה שקלול של הצעת המחיר בגין סל השירותים הבסיסי הניתן על ידי צוות נותני השירותים הקבועים (כולל מע"מ ו/או כל מס אחר שעל עורך המכרז לשלם לזוכה), וכן שקלול של הצעת המחיר בגין הכנת מסמכים וחווות דעת שיידרשו בגין העסקת נותני שירותים נוספים. ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים, הישירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'. אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי. את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית



לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.  
המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח ע"י ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון והכל כמפורט במסמכי המכרז בנושא שלבי הבדיקה.  
באישור ועדת המכרזים, תיבחנה 4 ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר ובלבד שקיבלו ציון איכות משוקלל של 65 נקודות בשלב האיכות, באמצעות שקלול הצעת המחיר ביחד עם ציון האיכות (להלן: "הציון המשוקלל"), כמפורט להלן:

**ציון האיכות המשוקלל – 60%**  
**ציון המחיר – 40%, אשר יחושב על פי הנוסחה הבאה**

נוסחת החישוב היא:

הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר מבין כלל ההצעות שהגיעו לשלב המחיר

ציון המחיר = ----- \* 40

הצעת המחיר המשוקללת של ההצעה הנבדקת

הצעת המחיר המשוקללת תיבחן כמפורט להלן:

הצעת המחיר המשוקללת =

$$3,000*250*(1-D) + 100*A1 + 50*A2 + 25*A3 + 5*B1 + 3*B2 + B3$$

כאשר:

=D שיעור ההנחה המוצע לשעת ייעוץ (בש"ח אחרי הנחה) מהתעריפים הנקובים בהנחיות ותעריפי החשב הכללי במשרד האוצר, לביצוע סל השירותים הבסיסי על ידי נותני השירותים הקבועים;

= A1 הצעת מחיר להכנת מסמך קטן על ידי יועץ מומחה (עד 15 ש"ע) כולל מע"מ;

= A2 הצעת מחיר להכנת מסמך בינוני על ידי יועץ מומחה (עד 25 ש"ע) כולל מע"מ;

= A3 הצעת מחיר להכנת מסמך מורכב על ידי יועץ מומחה (עד 50 ש"ע) כולל מע"מ;

= B1 הצעת מחיר להכנת מסמך קטן על ידי יועץ ביני"ל (עד 15 ש"ע) כולל מע"מ;

= B2 הצעת מחיר להכנת מסמך בינוני על ידי יועץ ביני"ל (עד 25 ש"ע) כולל מע"מ;

= B3 הצעת מחיר להכנת מסמך מורכב על ידי יועץ ביני"ל (עד 50 ש"ע) כולל מע"מ;

**מובהר בזאת כי מכפלות הצעות המחיר הנן לצורך החישוב והנוחות בלבד.  
המשרד אינו מתחייב להזמנת השירותים בכמות מינימאלית או כמות כלשהי.**



- באישור ועדת המכרזים, ייבחר המציע שיקבל את ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר. למען הסר ספק מובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות ליותר ממציע אחד לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, לפי סדר הדירוג שנקבע לעיל. מובהר בזאת, כי למשרד שיקול

דעת

- בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים.
- כמו כן, רשאי המשרד לבחור בכשירים נוספים לזכייה בהתאם לסדר הדירוג של הציונים שלהם, וזאת במקרה וההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא. על הכשירים ככל שיבחרו ויוחלט לממש את ההתקשרות עימם, לקיים את כל התנאים החלים על הזוכה לפי מכרז זה.

**11.5** על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן: "התיקון לחוק המכרזים"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק המכרזים).  
על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר". במקרה בו יקבלו שתי הצעות את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר באופן שווה ולאף אחת מהן אין "אישור" או "תצהיר" כאמור, תיבחר ההצעה שלה ניקוד האיכות הגבוה.

## **12. הוראות בדבר הגשת ההצעה**

- 12.1 על המציע לצרף להצעתו את כל האסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים לרבות ערבות מכרז (ראה נספח ב');
- 12.2 על המציע לציין בהצעתו באופן ברור את שמות נותני השירותים שיעניקו את השירותים בפועל עבור המשרד ולצרף להצעתו את כל האסמכתאות להוכחת עמידת כל אחד מהם בתנאים המפורטים בתנאי הסף המקצועיים בסעי' 10.2 לעיל, לפי הפירוט שלהלן:
  - קורות חיים של כ"א מנותני השירותים;
  - תעודות המעידות על השכלתם של כ"א מנותני השירותים;
  - אסמכתאות מתאימות המעידות על ניסיון רלוונטי וותק של כ"א מנותני השירותים מטעמו;
  - ביחס לכ"א מנותני השירותים המוצעים יש לצרף רשימה מסודרת בטבלה של פרויקטים/עבודות קודמות וניסיון רלוונטי של בצירוף תיאור העבודה, מועד ביצועה, ואנשי קשר של גורמים ולקוחות עבורם בוצעו עבודות בצירוף פירוט דרכי ההתקשרות עמם, כמפורט להלן.



טלפון נייד	שם איש קשר לבירור פרטים מקצועיים	שם הלקוח	שנת ביצוע העבודה	רמת מעורבות היועץ	תיאור תכולת העבודה שביצע היועץ	נושא העבודה

- רשימת ממליצים שקיבלו שירותים מנותן השירותים המוצע או שהיו אתו בקשר מקצועי, (לפחות 3) הכוללת שמות, מקום עבודה, פירוט איש הקשר, טלפון ודוא"ל, ערוכה על פי הפרמט הבא:

שם הממליץ	תפקיד	תיאור העבודה שביצע נותן השירותים	טלפון	טלפון נייד

12.3 המציע יצרף להצעתו את הצעת המחיר כמפורט כנספח א' כשהיא מלאה וחתומה על פי הנדרש וחתומה במעטפה נפרדת וסגורה עליה יירשם שם המציע ו" הצעת מחיר מכרז 7/21."

12.4 המציע יצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז, קובץ שאלות ותשובות ההבהרה שפורסמו כשהם חתומים בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד.

12.5 סוד מסחרי - המציע מתבקש לפרט איזה עמודים או פרקים בהצעתו הינם סוד מסחרי או מקצועי. מציע שיסמן עמודים או פרקים בהצעתו כסוד מקצועי או מסחרי לא יהיה רשאי לעיין בעמודים או פרקים אלה בהצעות אחרות שיוגשו. יובהר כי ההחלטה הסופית בדבר חשיפת הסוד המסחרי/המקצועי הינה בסמכות ועדת המכרזים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.



### **13. התחייבויות הספק הזוכה:**

#### **13.1 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין זכייה במכרז**

##### **13.1.1 חתימה על ההסכם**

המשרד ימציא לזוכה הסכם שצורף למכרז זה כנספח ח'. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד ההסכם כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה.

##### **13.1.2 המצאת ביטוחים**

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח בהתאם לנוסח המצורף כנספח 6 להסכם על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים להמשרד להגנת הסביבה בתוך 14 יום ממועד העברת ההסכם למציע.

##### **13.1.3 ערבות ביצוע**

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

**13.1.3.1** הערבות תהא בתוקף עד 90 יום לאחר סיום ההסכם. אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 5 לעיל) יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע למשך כל תקופת ההארכה. אי חידוש הערבות לשנה השנייה של ההתקשרות המקורית או הנוספת, במועד שנקבע לכך, מהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, בגינה רשאי המשרד לפעול הפסקת ההתקשרות לאלתר וזאת בנוסף לסמכויותיו לפי סעיף 13.1.3.5 או לזכותיו על פי כל דין ומהווה עילה לחילוט הערבות

**13.1.3.2** נוסח הערבות מצורף כנספח 5 להסכם. לא יחול כל שינוי בנוסח האמור.

**13.1.3.3** אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר



מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

13.1.3.4 בנוסף לאמור לעיל תהיה רשאית הועדה לדרוש הפקדת ערבות ביצוע נוספת בקשר עם פרויקט ספציפי בעת הזמנת ביצוע פרויקט.

13.1.3.5 אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 13.1.2-13.1.3 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

1. לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

2. לבטל את המכרז;

3. לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בס' 15.1.3-15.1.2, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

13.1.4 לצורך מתן השירותים המציע ידרש לצפות בנתונים מתוך מערכת המרכב"ה של משרד האוצר. באחריות המציע לדאוג להנפקת כרטיסים חכמים ואיוש תשתית מתאימה לצורך צפייה בנתוני מרכב"ה המציע הזוכה יידרש לעמוד בהנחיות שיינתנו ע"י המשרד בנושא אבטחת מידע. כל זאת על חשבון המציע הזוכה.

13.1.5 הזוכה ינהל את כל המסמכים הקשורים במתן השירותים במערכת ממוחשבת ומאובטחת לניהול מסמכים אשר תאפשר גישת צפייה למסמכים לעובדי המשרד. באחריות המציע לדאוג לגיבוי באופן שוטף ואחת לתקופה להעברת כלל המסמכים למשרד. ייתכן ויינתנו הנחיות נוספות בהקשר זה שעל המציע הזוכה יהיה לקיים.

## 13.2 פיקוח המשרד

13.2.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

13.2.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

13.2.3 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו



- של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 13.2.4 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנוותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 13.2.5 הוראות נוספות לעניין פיקוח המשרד מצויות בהסכם ההתקשרות.
- 13.2.6 החלפת חבר צוות - בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף חבר צוות יהיה על הספק להעביר לממונה קורות חיים ומסמכים לבדיקת עמידת חבר הצוות בתנאי הסף שנקבעו וכן יוזמן חבר הצוות המוצע לראיון בפני הממונה לבדיקת התאמתו לתנאי המכרז והצעת המציע. לא יוחלף נותן שירות ביוזמת המציע אלא באישור מראש של הממונה ובהתראה מראש של לפחות שלושה חודשים.
- 13.2.7 הממונה רשאי לדרוש מהספק להחליף מי מנותני השירותים / היועצים המומחים והגורמים שמעורבים במתן השירותים נשוא המכרז ועל פי תנאיו. במקרה זה יבצע הזוכה את הנחיות הממונה ויגיש לו הצעה לבעל תפקיד חלופי בהתאם לדרישות המכרז. יובהר כי כל החלפה של בעל תפקיד/איש צוות בין אם דרש זאת הממונה ובין אם לאו, טעונה הסכמה מראש ובכתב של הממונה.

### 13.3 אופן הזמנת השירותים

המשרד אינו מתחייב להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים או בכלל או מזוכה כלשהו או בהיקף שווה או דומה מהזוכים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת. במסגרת שיקולי חלוקת השירותים בין הזוכים יילקחו בחשבון, בין היתר, מידת שביעות הרצון של המשרד מעבודתו של כל אחד מהזוכים, שיקול דעתו של המשרד וצרכיו, וקיומו של תקציב בהתאם לחוק התקציב השנתי.

### 13.4 ניגוד עניינים

- 13.4.1 המציע וכן בעלי המניות ונושאי המשרה במציע וכן חברות בשליטת המציע או בשליטת מי שהינם בעלי השליטה במציע וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים שפורטו ע"י המציע במסגרת מסמכי המכרז, וכן נותני השירותים שיועסקו על ידי המציע במסגרת הפרוייקט (להלן: "הגורמים המנועים"), חייבים להיות כאלו שאינם מצויים ולא ימצאו במצב של ניגוד עניינים קיים או פוטנציאלי עם מילוי תפקידו של המציע במתן השירותים נשוא המכרז.
- 13.4.2 המציע יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה (נספח ט'), כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי הוא והגורמים המנועים אינם קשורים ו/או מעורבים, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים או כל מניעה אחרת ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד.
- 13.4.3 המציע יצהיר ויתחייב על גבי טופס הצעת המחיר המצ"ב כנספח א' שאין, ולא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ובמהלך חצי שנה מתום תקופת ההתקשרות (להלן: "תקופת המניעות"), ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור,



- המציע הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת המניעות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו.
- 13.4.4 המציע מתחייב להביא לידיעת המשרד לאלתר כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו או אצל הגורמים המנועים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על כל מציע זוכה להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. המציע הזוכה יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
- 13.4.5 ועדת המכרזים של המשרד רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים. כן רשאית הוועדה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים והכול ע"פ שקול דעתה הבלעדי.
- 13.4.6 היה וקיים ספק כלשהו אצל הזוכה ו/או אצל הגורמים המנועים באשר לקיומו של מצב ניגוד עניינים יפרט את כל הפרטים הנדרשים לצורך החלטת המשרד בדבר קיומו של מצב כזה (למשל: סוג השירותים שניתנו, תקופת השירותים וכו').
- 13.4.7 עוד יובהר, כי ההחלטה בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים או קביעה לפיה קיים חשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים תהיה בסמכותה של ועדת המכרזים בלבד, בכפוף לשמיעת טענות המציע הרלוונטי.
- 13.4.8 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מובהר כי המציע והגורמים המנועים נדרשים להיות לאורך כל תקופת המניעות במצב של העדר ניגוד עניינים לרבות:
- 13.4.8.1 למציע ולגורמים המנועים אין ולא יהיה עניין משל עצמם או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המשרד, בכל הפרוייקטים שיבוצעו במסגרת ההתקשרות.
- 13.4.8.2 המציע והגורמים המנועים אינם עוסקים ולא יעסקו במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לספקים שיבצעו את הפרוייקטים.
- 13.4.8.3 המציע והגורמים המנועים אינם עוסקים ולא יעסקו במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין לגורמים אשר עשויים להיות מושפעים מהחלטות הנחלת קרן הניקיון, ועדת התמיכות שלה או ועדת המכרזים שלה.
- 13.4.8.4 המציע והגורמים המנועים לא יעסקו במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזושהו צד שלישי (למשל: גורם שהגיש בקשה או קיבל מענק מקרן הניקיון) אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים אלא אם כן ניתן לכך אישור המשרד מראש ובכתב.
- 13.4.8.5 המציע וכל הגורמים המנועים, לא יוכלו להגיש בקשות לקולות קוראים נשוא מכרז זה או לסייע לגורמים אחרים בהגשת בקשות כאלה וכן לא יוכלו להגיש הצעות למכרזים נשוא מכרז זה או לסייע לגורמים אחרים בהגשת הצעות (כאלה).

## 14. התמורה

- 14.1 התמורה לשירותים, בגין ביצוע השירותים הנ"ל, תשולם על ידי המשרד על בסיס הצעת המחיר של המציע הזוכה במכרז כמפורט בנספח א'.
- 14.2 התמורה תינתן בהתאם להצעת המחיר באופן הבא:
- 14.2.1 תמורה עבור סל שירותים הבסיסי על ידי נותני השירותים הקבועים (כמפורט בסעי' 5.2 לעיל) (או עבור כל נותן שירותים קבוע נוסף שיידרש) - תשלום לפי שעות עבודה שבוצעו בפועל על ידי צוות נותני השירותים הקבועים ולאחר ביצוע בפועל, לפי תעריפי ההתקשרות עפ"י תשומות כפי שנקבע בהוראת התכ"ם 8.1.1.
- 14.2.2 יובהר כי לא ישולם תשלום נוסף מעבר לתעריף השעתי למעט נסיעות בהתאם להוראה 8.1.1.
- 14.3 תמורה עבור שירותים נוספים של יועצים מומחים, לרבות יועץ חו"ל – ישולם לפי תפוקות לפי מסמכים וחוות דעת לפי הסיווג שנקבע לאחר אישור התפוקה שנקבעה. הצעת המחיר תפרט את המחיר המוצע בהתאם להוראות המכרז. המציע יגיש את הצעת המחיר בש"ח כולל מע"מ בטופס המצורף המסומן נספח א' עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש וחתום במעטפה נפרדת וסגורה עליה ירשם שם המציע ו-"הצעת מחיר מכרז xx/21". התמורה שתוצג בש"ח, כולל מע"מ, תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות הנלוות (כגון: צילומים, טלפונים, נסיעות, כ"א, השתתפות בישיבות ופורומים שונים לשם הצגת התוצרים, חנייה, אדמיניסטרציה, תקורה, מיסים, ביטוח לאומי, ציוד, מיחשוב, וכיוצ"ב).
- 14.4 בגין כל תוצר או תוצר ביניים יינתן תשלום נפרד, שייגזר בהתאם לסוג התוצר או תוצר הביניים שהוזמן בתכנית העבודה הפרטנית שאושרה ע"י הממונה. ככל שיידרש הספק הזוכה לבצע תיקונים, השלמות וכיוצ"ב, האמור יבוצע ללא תוספת מחיר עד לקבלת התוצר באופן מוגמר ומלא לשביעות רצון הממונה מטעם המשרד.
- 14.5 כל התשלומים יתבצעו לאחר השלמת ביצוע התוצר או תוצר הביניים שהוזמנו במסגרת תוכנית עבודה הפרטנית לשביעות רצון הממונה.
- 14.6 בתחילת כל חודש יגיש המציע חשבונית ובה פירוט כלל התוצרים ותוצרי הביניים שביצעו והושלם בחודש הקודם ושהמשרד אישר את השלמת ביצועם והגשתם לתשלום.
- 14.7 לכל חשבונית יצורפו תכנית עבודה המאושרת. החשבונית תציג את שם תכנית העבודה, שם התוצר או תוצר הביניים שאושר על ידי האחראי מטעם המשרד, את היקף הדוח שהוזמן, את הסכום המתאים להיקף שהוזמן ואת האישור מהאחראי הרלוונטי במשרד כי התוצר בוצע והושלם לשביעות רצון המשרד.
- 14.8 התמורה תשולם לאחר הגשת חשבוניות באישור של האחראי הרלוונטי או הממונה מטעם המשרד ועל פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים. ניתן למצוא את החוזר באתר מנהל הרכש.
- 14.9 התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבוניות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.
- 14.10 הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש



בפורטל הספקים, כמפורט ב- <https://takam.mof.gov.il/document/H.7.12.5>, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים והגשת הדיווחים.

14.11 הצמדה

כמפורט בהסכם המצורף כנספח 7 להסכם (נספח ו) ההצמדה ביחס לשירותים לשעות ייעוץ תיעשה בהתאם לשינויים, אם יהיו, בתעריפון החשב הכללי ליועצי ניהול ובהתאם לאחוז ההנחה המוצע ביחס לנותן השירותים.

### **15. סיום ההתקשרות עם הספק**

15.1 מבלי לגרוע מהוראות אחרות במכרז זה, בסיום ההתקשרות עם הזוכה, יעביר הזוכה את כל המסמכים המידע והנתונים מביצוע העבודה עבור המזמין למזמין או למי שימנה הממונה לצורך זה וישתף פעולה עם הממונה ו/או גורם שיבוא במקום הספק לרבות בביצוע תקופת החפיפה גם אם תקופה זו תהיה לאחר סיום ההתקשרות.

15.2 העברת המסמכים והחומר מהזוכה למזמין יבוצע ע"פ תוכנית מפורטת שיכין הזוכה לקראת סיום ההתקשרות. תוכנית זו תוגש לממונה ותאושר על ידו.

15.3 למזמין שמורה הזכות לעכב תשלום של חשבונית אחרונה עקב אי ביצוע האמור בסעיף וזאת עד למילוי הזוכה את כל משימות החפיפה שנקבעו.

### **16. היררכיה בין המכרז להסכם**

16.1 ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

16.2 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

### **17. הגשת ההצעה:**

הצעות מפורטות בהתאם לנדרש לעיל ומסמכים נלווים כמבוקש לעיל יש להגיש בשלושה עותקים (מקור+2 העתקים), במעטפה סגורה ללא סימן מזהה, לתיבת המכרזים של משרד הגנת הסביבה, רחוב בנק ישראל 7, בניין ג'נרי 2, קומה 1- ירושלים – מיקוד 9195024, קומת כניסה עד לתאריך כ' באדר א' תשפ"ב, 21/02/2022 בשעה 13:00 על המעטפה יש לציין "מכרז פומבי מס' 6/21 לרכישת שירותי

**ייעוץ למשרד להגנת הסביבה לצורך ניהול, פיקוח ובקרה בתחומי הטיפול בפסולת "**

הימצאות ההצעה בתוך תיבת המכרזים נכון למועד זה היא באחריות המציע בלבד. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון ותפסל על הסף.

### **18. שאלות והבהרות**

שאלות והבהרות יש להעביר בדואר אלקטרוני במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או בפורמט PDF) לכתובת [michrazim@sviva.gov.il](mailto:michrazim@sviva.gov.il) עד ליום טז שבט תשפ"ב, 18/01/2022. מובהר כי התשובות לשאלות שיפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) מהוות



חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

המשרד מבהיר כי תשובות מחייבות הן אלו הניתנות בכתב ומפורסמות באתר מנהל הרכש. המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת המייל אלא לוודא קבלתו באמצעות "אישור קריאה".

- בשאלות הבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה.

- על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות כשהן חתומות על ידו.

**מועד פרסום תשובות הבהרה ל' שבט תשפ"ב, 1/02/2022 .**

המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המשרד.

- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

**19. כללי:**

19.1. המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. המשרד יהיה רשאי לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא;

19.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה במכרז זה בין כמה זוכים ולבחור בכשירים נוספים לזכייה.

19.3. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בתנאיה ו/או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

19.4. מבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, בוטלה הצעה לפני חלוף 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, רשאי המשרד לחלט את הערבות שצרף המציע להצעתו.

19.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובציון סף האיכות ושלא זכו, תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו אחד מהמציעים הזוכים יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עימו. בנסיבות אלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על בעל ההצעה השנייה הטובה כזוכה במכרז.

19.6. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות דרישת מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר) הדרושים לניהול תקין והגון של



המכרז, כולל מסמך או מידע בדבר כישוריו, נסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה או נותן/ני השירותים המוצגים בה;

19.7. המשרד יהיה רשאי (אך לא חייב), לפי שיקול דעתו הבלעדי, להזמין את המציע והצוות המקצועי המוצע להופיע בפני וועדת המכרזים או מי מטעמה, להציג את ההצעה ולהשיב לשאלות על מנת להתרשם מיכולת המציע והצוות המקצועי המוצע לעמוד בביצוע מפרט המכרז.

19.8. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

19.9. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.

19.10. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז יצהיר על כך בנספח י', וינהג כדלקמן:

- יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד – משמעי.
  - מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים – יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
  - סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
  - יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני-המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
  - החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
  - החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 19.11. המשרד מבהיר כי המציע הזוכה אינו עובד המשרד ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, המציע הזוכה לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת המשרד, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרד ולא ייהנה משירותים מנהליים במשרד, המציע הזוכה לא ישתלב בהיררכיה של המשרד, לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי משרד ולא יהיה מעורב בפעולות



- ביצוע של המשרד, המציע הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המשרד אלא כפועל מטעם המשרד ;
- 19.12. המציע שייבחר לביצוע השירותים יחתום על חוזה קבלנות כספק שירות/יועץ חיצוני למשרד על פי הנוסח הכלול במסמכי מכרז זה.
- 19.13. התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע שלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.
- 19.14. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט ב- <https://takam.mof.gov.il/document/H.7.12.5>
- 19.15. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.
- 19.16. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדין על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה ;
- 19.17. המשרד אינו מתחייב להיקף מינימאלי של הזמנת שירותים וכן יוכל על פי שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן יוכל המשרד להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש ;
- 19.18. מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למשרד ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה וגורם שלישי אם יידרש ;
- 19.19. תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד להגנת הסביבה. הזכות לפרסם את החומר שמורה למשרד להגנת הסביבה בלבד, אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה ;
- 19.20. על כל המסמכים ו/או חוות הדעת הסופיות, המוגשות למשרד על ידי הספק להיות בפורמט מונגש ולעמוד בכל כללי התקינה בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998 ובתקנות נגישות השירות, אלא אם כן הממונה פטר את הספק בכתב מחובה זאת. יודגש, כי התמורה תהיה כוללת גם את עלויות ההנגשה וכי לא תינתן שום תמורה נוספת עבור מרכיב זה בשירות.
- 19.21. המציע יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד להגנת הסביבה בהתאם להצהרתו בנספח א' ;



- 19.22. המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם עם המשרד להגנת הסביבה;
- 19.23. המציע הזוכה מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
- 19.24. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים.
- 19.25. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות כללית.
- 19.26. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין;



הערה חשובה למציעים:

מסמכי המכרז מתפרסמים באתר האינטרנט של מנהל הרכש בכתובת [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) חובה על מציע המוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט המצוין או מקבל את מסמכי המכרז שלא באמצעות מחלקת חוזים והתקשרויות של המשרד, לשלוח מיד למחלקת חוזים והתקשרויות של המשרד להגנת הסביבה **בכתובת** [michrazim@sviva.gov.il](mailto:michrazim@sviva.gov.il) את פרטיו המלאים בטופס המצורף ומסומן כנספח יא' (טופס פרטי מציע) למסמכי המכרז. **הטופס מצוי גם במסמך WORD באתר האינטרנט הנזכר.** מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.



- להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו :
- נספח א' - הצעת מחיר
  - נספח ב' - נוסח ערבות מכרז
  - נספח ג' – בדבר קיום חוקי עבודה, תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
  - נספח ד' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
  - נספח ה' - תצהיר שימוש בתוכנות מקוריות
  - נספח ו' - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)
  - נספח ז' - פירוט ניסיון המציע
  - נספח ז1 – פירוט ניסיון מנהלצוות
  - נספח ז2 – פירוט ניסיון כלכלן/רואה חשבון
  - נספח ז3 – פירוט ניסיון יועץ הנדסי
  - נספח ז4 – פירוט ניסיון מתאם הפעולות הטכניות
  - נספח ח' – הסכם התקשרות לרבות נספחים (התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים, נוסח ערבות ביצוע, דרישות ביטוח, וכללי הצמדה)
  - נספח ט' - תצהיר ניגוד עניינים
  - נספח י' - הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור
  - נספח יא' - טופס פרטי מציע



**נספח א' - טופס הצעת מחיר**

לכבוד  
ועדת מכרזים  
המשרד להגנת הסביבה

**הנדון: הצעת מחיר למכרז 6/21 לרכישת שירותי ייעוץ, למשרד להגנת הסביבה לצורך ניהול, פיקוח ובקרה בתחומי הטיפול בפסולת**

שם המציע: \_\_\_\_\_  
מספר רישום: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_  
טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_  
אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"): \_\_\_\_\_

**אם המציע תאגיד**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו- מס' \_\_\_\_\_ מורשי  
חתימה מטעם \_\_\_\_\_ הרשום אצל \_\_\_\_\_ שמספרו 6/21 (להלן: "המציע").  
כתובת \_\_\_\_\_ טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר יחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.

2. גובה הצעת המחיר הוא: \_\_\_\_\_

א. תשלום לביצוע סל השירותים הבסיסי של נותני השירותים הקבועים, כמפורט בסעי' 4.2 למכרז יעמוד על: \_\_\_\_\_



D = שיעור ההנחה המוצע לשעת עבודה של יועץ על פי התעריפים הנקובים בהנחיות ותעריפי החשב הכללי במשרד האוצר "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" הינו:

שם נותן השירותים	סוג היועץ	תעריף יועץ לפי תעריפי חשכ"ל (נ"ל ללא מע"מ)	שיעור הנחה מוצע (אחיד) D%
מנהל הצוות			
יועץ כלכלי/רו"ח			
יועץ הנדסי			
מתאם אדמיניסטיבי			

תעריפי התקשרות ליועץ לפי הוראות התכ"ם "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" הינם -

<http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ByNum> ה.1.1.1.8

ביחס לסעיף זה ההצמדה תעשה בהתאם לשינויים בתעריפי החשכ"ל, אם יהיו.

ב. תשלום עבור שירותים נוספים שיבוצעו על ידי היועצים המומחים:

מהות השירותים	הצעת מחיר למסמך כולל מע"מ
הצעת מחיר להכנת מסמך קטן על ידי יועץ מומחה (כ- 15 ש"ע)	A1
הצעת מחיר להכנת מסמך בינוני על ידי יועץ מומחה (כ- 25 ש"ע)	A2
הצעת מחיר להכנת מסמך מורכב על ידי יועץ מומחה (כ- 50 ש"ע)	A3

ג. תשלום עבור שירותים נוספים שיבוצעו על ידי יועץ חו"ל:

מהות השירותים	הצעת מחיר למסמך כולל מע"מ



B1	הצעת מחיר להכנת מסמך קטן על ידי יועץ חו"ל (כ- 15 ש"ע)
B2	הצעת מחיר להכנת מסמך בינוני על ידי יועץ חו"ל (כ- 25 ש"ע)
B3	הצעת מחיר להכנת מסמך מורכב על ידי יועץ חו"ל (כ- 50 ש"ע)

ביחס לסעיף זה ההצמדה תעשה בהתאם למנגנון ההצמדה בהוראת חשכ"ל 7.3.2 המפורט במסמכי המכרז. יובהר כי, לא תינתן כל הצמדה למעט הצמדה בהתאם להוראת החשכ"ל.

הוראות כלליות להצעת המחיר:

1. הצעת המחיר לעיל הינה מחיר סופי ותכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים (טלפונים, צילומים, אש"ל וכיו"ב). המשרד לא ישלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג.
2. בנוסף אני מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי אין אני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותינו מכוח ההסכם שייכרת עם המשרד להגנת הסביבה.
3. ידוע לי כי אם אבחר לביצוע השירותים אתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד, וכן במהלך חצי שנה מתום תקופת ההתקשרות, מלקחת חלק ו/או להיות מעורבים בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם המשרד להגנת הסביבה.
4. במידה ואבחר לביצוע השירותים אני מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במידה ואבחר לביצוע השירותים אודיע למשרד על הצעה שהוצעה לנו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. אקבל על עצמי ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
5. קראתי בעיון את כל הפרטים של מכרז זה, על כל נספחיו ואני מצהיר בזה שהבינתי את הדרישות ושאני מסכים לעמוד בכל הדרישות והתניות וכן אני מסכים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפנייתכם זו ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי.
6. אני מצהיר כי העמודים \_\_\_\_\_ בהצעת הינם סוד מסחרי או מקצועי.

שם המציע \_\_\_\_\_ מס' זיהוי (מס' עוסק  
מורשה/ח.פ.ת.ז.) \_\_\_\_\_  
שם ראש הצוות \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_  
שם היועץ הכלכלי \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_  
שם היועץ הנדסי \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_  
שם המתאם האדמיניסטרטיבי \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ פקסימיליה \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_  
שם החותם \_\_\_\_\_ התפקיד \_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת המציע \_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת נותני השירותים \_\_\_\_\_



לוט : יתר מסמכי ההצעה הנדרשים

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך

אם המציע תאגיד –

אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ עו"ד



### נספח ב' – נוסח ערבות מכרז

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

#### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שח (\_\_\_\_\_ ש"ח) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז- מס' 6/21 לרכישת שירותי ייעוץ למשרד להגנת הסביבה לצורך ניהול, פיקוח ובקרה בתחומי הטיפול בפסולת

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח  
שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך



**נספח ג' - בדבר קיום חוקי עבודה  
תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_  
שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: נותן השירותים) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

**הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"),**

**המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ מכרז מס' 6/21 לרכישת שירותי ייעוץ למשרד להגנת הסביבה לצורך ניהול, פיקוח ובקרה בתחומי הטיפול בפסולת**  
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976](#) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי [חוק עובדים זרים \(איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים\)](#), התשנ"א-1991 או לפי [חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987](#), ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.  
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

**המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר מכרז מס' 7/21 לרכישת שירותי ייעוץ למשרד להגנת הסביבה לצורך ניהול, פיקוח ובקרה בתחומי הטיפול בפסולת**

- 
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
-------	--------	--------------



### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך



## נספח ד' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:  
**הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות- המשרד להגנת הסביבה מספר 500102926 לאספקת מכרז מס' 6/21 לרכישת שירותי ייעוץ למשרד להגנת הסביבה לצורך ניהול, פיקוח ובקרה בתחומי הטיפול בפסולת . אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.**

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
  - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
  - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
  - (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
  - המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
  - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה



**נספח ה' - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות  
ועמידה בדרישות המכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
שמספרו 6/21 (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב:

1. המציע יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
2. המציע יעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי  
דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ וחתם על  
הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
שם



## נספח ו'

### תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

1. **כשירות להתמודדות במכרז**
  - 1.2. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
  - 1.3. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
  - 1.4. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
  - 1.5. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
  - 1.6. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
2. **אי תיאום הצעות מכרז**
  - 2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
  - 2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
  - 2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
  - 2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
  - 2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
  - 2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
3. **עצמאות המציע**
  - 3.2. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
  - 3.3. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
  - 3.4. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.



**נספח ז' למכרז - פירוט ניסיון המציע**

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר רישום: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלן:

תיאור הפרוייקט	היקף כספי של הפרוייקט במלש"ח	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרוייקט יש לציין מתאריך (שנה, חודש ויום) ועד תאריך (שנה, חודש ויום)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	ציון תפקידי העובדים אותם המציע מעסיק בתקן,

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך



## נספח ז'1 למכרז - פירוט ניסיון מנהל הצוות

שם מנהל צוות \_\_\_\_\_

השכלתו \_\_\_\_\_

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון מנהל הצוות, בין השאר, כמפורט להלן-

תיאור הפרוייקט	היקף כספי של הפרוייקט במלש"ח	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרוייקט	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון
		יש לציין מתאריך (שנה, חודש ויום) ועד תאריך (שנה, חודש ויום)	

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות השכלה. יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.



**נספח ז'2 למכרז - פירוט ניסיון הכלכלן**

שם כלכלן/רואה חשבון \_\_\_\_\_

השכלה \_\_\_\_\_

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון חבר הצוות, בין השאר, כמפורט להלן-

תיאור הפרוייקט	היקף כספי של הפרוייקט במלש"ח	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרוייקט	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון
		יש לציין מתאריך (שנה, חודש ויום) ועד תאריך (שנה, חודש ויום)	

\* ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון חבר הצוות.  
\* על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות השכלה. יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.



**נספח ז' 3 למכרז - פירוט ניסיון היועץ ההנדסי**

שם גורם יועץ הנדסי \_\_\_\_\_

השכלה \_\_\_\_\_

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון חבר הצוות, בין השאר, כמפורט להלן-

תיאור הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט במלש"ח	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון

\* ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון חבר הצוות. על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות השכלה. יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.

\* ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון חבר הצוות. על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות השכלה. יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.



**נספח ז' 4' למכרז - פירוט ניסיון מתאם הפעולות הטכניות**

שם המתאם האדמיניסטרטיבי \_\_\_\_\_  
 השכלה \_\_\_\_\_  
 על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון חבר הצוות, בין השאר, כמפורט להלן-

תיאור הפרוייקט	היקף כספי של הפרוייקט במלש"ח	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרוייקט	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון
		יש לציין מתאריך (שנה, חודש ויום) ועד תאריך (שנה, חודש ויום)	

\* ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון חבר הצוות.  
 \*על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות השכלה. יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.



## נספח ח' - הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של המשרד לאיכות הסביבה  
כתובת: רחוב בנק ישראל 7, ירושלים  
(להלן: "המשרד")

### מצד אחד

לבין:

שם: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_  
אצל רשם: \_\_\_\_\_  
באמצעות \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמכים  
לחתום בשמו  
(להלן: "נותן השירותים")

### מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז 6/21 – לרכישת שירותי ייעוץ, למשרד להגנת הסביבה לצורך ניהול, פיקוח ובקרה בתחומי הטיפול בפסולת (להלן: "המכרז") המכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.  
הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

הואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

הואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ואו יחסי עובד מעסיק, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעסיק;



והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת  
הכספים \_\_\_\_\_ בתקנה \_\_\_\_\_ של תקציב המשרד ;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת  
להתקשרותו בהסכם זה ;

## לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

### 2. הצהרות הצדדים

- 2.1 נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2 נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5 נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שנ ניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.6 נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן



- או מקצתו, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 2.7 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8 נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

### 3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה נחתם לתקופה של שנתיים, בכפוף לחידוש ערבות הביצוע כאמור במסמכי המכרז מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_. כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו ע"י מורשי החתימה של נותן השירותים וע"י מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב.
- למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות ב- שלוש תקופות נוספות, הראשונה בת 2 שנתיים נוספות והשתיים הנוספות בנות עד שנתיים כל אחת. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 8 (שמונה) שנים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 3.2 מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- הארכת ההתקשרות ו/או הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד
- 3.3 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 3.4 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 3.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת



- ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.7 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.
- 3.8 ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

### 3.9 חפיפה

- 3.9.1 בתום ההתקשרות לפי מכרז זה, במידה שייקבע זוכה אחר למתן השירותים, יפעל נותן השירותים למסירה מאורגנת של כל המידע הנדרש לזוכה החדש לצורך תפעול מיידי ושלם של הפרוייקט.
- המוסר והמקבל יפעלו במשותף במשך שבועיים שלמים לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה וסיוע למקבל.
- תקופת ההתקשרות בין המשרד לנותן השירותים החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה אך הוא לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.
- יובהר כי נותן השירותים המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד ולא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון המינהל.

## 4. השירותים שינתנו על-ידי נותן השירותים

- 4.1 בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.
- 4.2 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.3 השירותים המבוקשים במלואם יסופקו לפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא.
- 4.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 4.5 למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 4.6 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה. החלפת חבר צוות לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, תעשה



בהתאם להוראות הקבועות במכרז. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.

## 5. שימוש בכלים ובחומרים

- 5.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 5.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

## 6. העדר זכות ייצוג

- 6.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 6.2 נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

## 7. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים

- 7.1 נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 7.3 נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 7.4 העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחו ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 7.5 מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכישאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא



- בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.
- 7.6 המשרד יהיה רשאי לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של נותן השירותים וזאת מטעמים סבירים וענייניים. במקרה כזה, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המשרד מבצע אחר מטעמו, שעומד בתנאי הסף של המכרז ושקיבל ניקוד דומה למבצע המקורי לא יאוחר מ 14 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים.
- 7.7 נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.
- 7.8 נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.
- 7.9 מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 7.4 לעיל, תחשב כהפרה סודית של הסכם זה.
- 8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד**
- 8.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 8.2 היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 8.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.
- 9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 9.1 נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 9.2 נותן השירותים וכן בעלי המניות ונושאי המשרה בו וכן חברות בשליטתו או בשליטת מי שהינם בעלי השליטה בו וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים שפורטו ע"י נותן השירותים במסגרת מסמכי המכרז, וכן נותני השירותים שיועסקו על ידי המציע במסגרת הפרוייקט (להלן: "הגורמים המנועים"), חייבים להיות כאלו שאינם מצויים ולא יימצאו במצב של ניגוד



- עניינים קיים או פוטנציאלי עם מילוי תפקידו של נותן השירותים במתן השירותים משוא המכרז.
- 9.3 נותן השירותים יתחייב ויצהיר שאין, ולא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ובמהלך חצי שנה מתום תקופת ההתקשרות (להלן: "**תקופת המניעות**"), ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, נותן השירותים לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת המניעות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לבניו.
- 9.4 נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המשרד לאלתר כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו או אצל הגורמים המנועים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
- 9.5 היה וקיים ספק כלשהו אצל נותן השירותים ו/או אצל הגורמים המנועים באשר לקיומו של מצב ניגוד עניינים יפרט את כל הפרטים הנדרשים לצורך החלטת המשרד בדבר קיומו של מצב כזה (למשל: סוג השירותים שניתנו, תקופת השירותים וכו').
- 9.6 עוד יובהר, כי ההחלטה בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים או קביעה לפיה קיים חשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים תהיה בסמכותה של ועדת המכרזים בלבד, בכפוף לשמיעת טענות נותן השירותים.
- 9.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מובהר כי נותן השירותים והגורמים המנועים נדרשים להיות לאורך כל תקופת המניעות במצב של העדר ניגוד עניינים לרבות:
- 9.7.1 לנותן השירותים ולגורמים המנועים אין ולא יהיה עניין משל עצמם או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המשרד, בכל הפרוייקטים שיבוצעו במסגרת ההתקשרות.
- 9.7.2 נותן השירותים והגורמים המנועים אינם עוסקים ולא יעסקו במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לספקים שיבצעו את הפרוייקטים.
- 9.7.3 נותן השירותים והגורמים המנועים אינם עוסקים ולא יעסקו במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין לגורמים אשר עשויים להיות מושפעים מהחלטות הנהלת קרן הניקיון, ועדת התמיכות שלה או ועדת המכרזים שלה.
- 9.7.4 נותן השירותים והגורמים המנועים לא יעסקו במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי (למשל: גורם שהגיש בקשה או קיבל מענק מקרן הניקיון) אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים אלא אם כן ניתן לכך אישור המשרד מראש ובכתב.
- 9.7.5 נותן השירותים וכל הגורמים המנועים, לא יוכלו להגיש בקשות לקולות קוראים משוא מכרז זה או לסייע לגורמים אחרים בהגשת בקשות כאלה וכן לא יוכלו להגיש הצעות למכרזים משוא מכרז זה או לסייע לגורמים אחרים בהגשת הצעות כאלה).
- 9.8 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, וכן במהלך תקופה של חצי שנה מתום תקופת ההתקשרות, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה



- ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 9.9 נותן השירותים מתחייב כי ככל שיווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמיד/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.
- 9.10 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 4.

## 10. פיקוח המשרד

- 10.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים והתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 10.1.1 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.1.2 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 10.1.3 המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים בנושאים הקשורים למכרז והסכם זה.
- 10.1.4 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 10.1.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

## 11. התמורה

- 11.1 התמורה לזוכה עבור מתן השירותים כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירותים, חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב במשרד.
- 11.2 התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.
- 11.3 התמורה לפי הסכם זה תכלול:
- 11.3.1 תמורה עבור סל שירותים הבסיסי על ידי נותני השירותים הקבועים (כמפורט בסעי' 5.2 לעיל) (או עבור כל נותן שירותים קבוע נוסף שיידרש) - תשלום לפי שעות עבודה שבוצעו בפועל על ידי צוות נותני השירותים הקבועים ולאחר ביצוע בפועל, לפי תעריפי ההתקשרות עפ"י תשומות כפי שנקבע בהוראות התכ"ם 8.1.1 וזאת בכל מקרה ובלי



- קשר לתקופת והיקף עבודתו של מי שיבצע את העבודה. יובהר כי לא ישולם תשלום נוסף מעבר לתעריף השעתי למעט נסיעות בהתאם להוראה 8.1.1.
- 11.3.2 **תמורה עבור שירותים נוספים של יועצים מומחים, לרבות יועץ חו"ל – ישולם לפי תפוקות לפי מסמכים וחוות דעת לפי הסיווג שנקבע לאחר אישור התפוקה שנקבעה.**
- 11.4 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.
- 11.5 נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

## 12. דרך תשלום התמורה

- 12.1 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו, בהתאם למתכונת שקבע המשרד (להלן: "דרישת תשלום").
- 12.2 בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.
- 12.3 על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 12.4 על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.
- 12.4.1 המשרד ישלם את התמורה במועדים המחייבים את המדינה במועד כריתת ההסכם לפי חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל דין אחר בכפוף לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.0.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום



- המקובל על ידי המשרד, ואשר אושר ע"י נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבוניות, במועדים כלהלן:
- 12.4.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 12.4.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 12.4.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- "מועד התשלום הממשלתי" – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
- 12.5 לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 12.6 נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 13. הצמדה:**
- 13.1 כללי הצמדה, יבוצעו בהתאם להוראת תכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.3.2 ומצורף כנספח להסכם
- 13.2 למען הסר ספק שום תשלום אחר או נוסף פרט לנקוב לעיל, לא ישולם על ידי המשרד לנותן השירותים לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי חוזה זה.



#### 14. פיצויים מוסכמים

- 14.1 לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.
- 14.2 נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 14.3 גובה הפיצוי ייקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה כזה תינתן לנותן השירותים, זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 14.4 האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וגובה סכום הפיצוי כמפורט להלן:

פיצוי מוסכם בש"ח כולל מע"מ למקרה	האירוע
10,000 ₪ לכל חודש איחור	איחור במועד סיום השירותים/התפוקות על פי לוחות הזמנים שאושרו ע"י הממונה
100,000 ₪	הפרת התחייבות למניעת ניגוד עניינים
5,000 ₪ לכל חודש איחור	אי הצבת נותן שירותים חדש במקום נותן שירותים שעזב בתוך חודש ימים ממועד הודעת נותן השירותים על העזיבה.
1,000 ₪ לכל שבוע איחור	אי הכנה ומסירה של טיוטת מכרז או קול קורא בתוך שלושה שבועות ממועד הצגת הדרישה על ידי המשרד
500 ₪ לכל שבוע איחור	אי הכנה ומסירה של טיוטת פרוטוקול של ועדת מכרזים ו/או ועדת תמיכות – בתוך בתוך 72 שעות מתוך מועד הדיון
500 ₪ לכל שבוע איחור	אי הכנה ומסירת דוחות ביקורת בתוך שבועיים ימים
500 ₪ לכל שבוע איחור	אי מסירת דיווח סטטוס לפרוייקט בתוך בתוך 72 שעות מיום קבלת הבקשה מהממונה

#### 15. קיזוז

מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.



## 16. נזיקין

נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

- 16.1 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 16.2 נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה. ויודגש, אם וכאשר תוגש תביעה נגד המדינה בגין הפרה יסודית לפי הסכם זה או כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה על ידי נותן השירותים יפנה נותן השירותים בבקשה לביהמ"ש למחיקת מדינת ישראל כנתבעת וייטול על עצמו את כל האחריות הכספית והארגונית הנגזרת מניהול התביעה.

## 17. חובת ביטוח :

א. נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :

### 1. ביטוח חבות מעבידים

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).



- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. יועצים, מומחים, יזמים נוספים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים ייחשבו צד שלישי.
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לשירותי ניהול, פיקוח ובקרה וייעוץ מקצועי כולל בין היתר ניתוחי שוק, סקירות, ביקורות חשבונאיות, שירותי תיאום ופעולות טכניות כולל בין היתר סיוע בכתיבת מכרזים, הכנה וריכוז חומר לועדות והפקת דוחות. עבור המשרד להגנת הסביבה, בהתאם למכרז עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה.

- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - אחריות צולבת, אולם לא תכוסה אחריותה המקצועית הישירה של מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, כלפי הזוכה.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, ככל שיחשבו אחראים למעשי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

### 4. ביטוחים נוספים

#### נותן השירותים ידאג ויוודא כי:

- א. ספקים, מומחים, יועצים, קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע - יציגו ביטוחים מתאימים לפעילותם ולגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכולל ביטוח **אחריות כלפי צד שלישי**, וביטוח **חבות מעבידים** כלפי עובדיהם, **ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר** (ככל ורלוונטי) וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה ככל שיחשב אחראי למעשיהם ו/או מחדליהם כולל בכל הביטוחים (חבויות ורכוש) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.



**ב. ביטוח בריאות ליועצים מומחים ובעלי תפקידים אחרים המגיעים מחו"ל - על נותן**

השירותים לדאוג ולוודא כי עבור המשתתפים נערך ביטוח רפואי כאשר הכיסוי יחול מעת יציאתם לפעילות בישראל ממדינת המוצא בחו"ל ועד לשובם אליה בגמר השירותים. הכיסוי יכלול לכל הפחות: הוצאות פינוי לבית חולים, תשלום הוצאות לבית החולים עבור אשפוז, לרבות תשלומים לרופאים, ניתוחים, טיפול נמרץ, טיפול אמבולטורי, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות בעת האשפוז, הוצאות רפואיות שלא בעת אשפוז בבתי חולים, ואשר רופא מוסמך קבע כי הן הכרחיות. תשלום לרופא מוסמך, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות לפי מרשם רופא או מוסד רפואי מוכר, הוצאות טיפול בשיניים כתוצאה מאירועים תאונתיים וטיפולי חירום, והוצאות החזרת גופת משתתף מישראל לחו"ל אם נפטר בישראל.

**5. כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד להגנת הסביבה.

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

ו. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

א. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, בתוקף.

ב. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למשרד להגנת הסביבה, עד למועד חתימת החוזה. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד המשפטים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.



מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו בא לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.

ג. מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפי הביטוח לעיל ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ד. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי הביטוח לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסויים הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הכיסוי לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי הביטוח לעיל מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 18. זכויות קניין רוחני

18.1 מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, יוצר ויגובש



- ע"י נותן השירותים בקשר להסכם זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 18.2 למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 18.3 נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 18.4 המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 18.5 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 18.6 נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

#### 19. שמירת סודיות

- 18.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 18.2 נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 18.3 המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 18.4 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 18.5 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב,



בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.  
 18.6 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4.

## 20. ביקורת

- 19.1 נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא ההסכם זה.
- 19.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 19.3 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 19.4 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## 21. שינוי בהסכם או בתנאים

- כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על ההסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.
- 20.1 מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 20.2 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי ההסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 20.3 ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי ההסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע ההוראות ההסכם זה.
- 20.4 הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.



## 22. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

22.1 היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:

22.1.1 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

22.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

22.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן

השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו. 22.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

## 23. ערבות

23.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של 33,333 ₪ (5% מסכום ההתקשרות לשנה, כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה לנוסח המצ"ב לנספח 5.

23.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה שנה. הספק יידרש להמציא ערבות לשנה נוספת וזאת תוגש לפחות 60 ימים לפני תום תוקפה של הערבות הקודמת ותוקפה יהיה עד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

אם תוארך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע מדי שנה במשך כל תקופת ההארכה. תוקף הערבות לשנה השנייה של הסכם ההארכה יהא עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

אי חידוש הערבות לשנה השנייה של ההתקשרות המקורית או הנוספת, במועד שנקבע לכך, מהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, בגינה רשאי המשרד לפעול להפסקת



- ההתקשרות לאלתר וזאת בנוסף לסמכויות החילוט כאמור בסעיפים 22.5-22.9 או כל זכות אחרת עפ"י כל דין.
- 23.3 עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 23.4 נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 23.5 הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.
- 23.6 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 23.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 23.8 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 23.9 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של שנה ולפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 23.10 סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

#### 24. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### 25. כתובות והודעות

- 25.1 כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 25.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים בתוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 25.3 נותן השירותים יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 25.4 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.



## 26. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

## 27. רשימת נספחים להסכם

נספח 1 להסכם- העתק של מכרז מס' 6/21

נספח 2 להסכם- הצעת המציע הזוכה

נספח 3 להסכם- הצעת מחיר הזוכה

נספח 4 להסכם- התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח 5 להסכם- נוסח ערבות ביצוע

נספח 6 להסכם – דרישות ביטוח

נספח 7 להסכם – כללי הצמדה

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

_____	_____	_____
מורשה חתימה של המשרד	חשב המשרד/נציגו	נציג נותן השירותים

### אימות חתימה:

אני \_\_\_\_\_ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים \_\_\_\_\_ רשום בישראל כדין; כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת



#### נספח 4 להסכם

#### התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

##### מבוא

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לבין המשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאיננו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ;



**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המשרד להגנת הסביבה כדלקמן:**

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא, **במהלך תקופת ההתקשרות וכן במהלך חצי שנה מתום תקופת ההתקשרות**, בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שאני



- או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
  11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
  12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
  13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
  14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
  15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_ בחודש: \_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

**(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך) מורשה חתימה מטעם נותן השירותים: שם**

פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



**נספח 5 להסכם**  
**כתב ערבות- ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים) \_\_\_\_\_  
אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם

הזמנה/חווזה \_\_\_\_\_  
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר  
רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל  
שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת  
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף  
\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת מורשה החתימה



**נספח 6 להסכם – דרישות ביטוח**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
<p>שם מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה ת.ז.ח.פ.</p>	<p>שם <b>שם הספק כמפורט בהסכם</b> ת.ז.ח.פ.</p>	<p><input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : שירותי ניהול, פיקוח ובקרה בתחומי הטיפול בפסולת</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____</p>
<p>מען <b>כתובת היחידה כמפורט בהסכם</b></p>	<p>מען <b>כתובת הספק בהתאם וכמפורט בהסכם</b></p>		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
<p>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</p>					₪	1,000,000
<p>צד ג'</p>					₪	20,000,000
<p>חבות מעבידים</p>					₪	2,000,000



כיסויים							
325 (מרמה ואי יושר עובדים) 327 (עיכוב/ שיהוי עקב מקרה הביטוח) 328 (ראשוניות) 332 (תקופת גילוי)							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג):							
03 (יועצים, מתכננים) 082 (שירותי ניהול) 084 (שירותי פיקוח ובקרה) שירותי ניהול, פיקוח ובקרה בתחומי הטיפול בפסולת							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							



## נספח 7 להסכם

### ניסוח סעיף הצמדה – כללי ברירת המחדל ללא שינויים

1. הגדרות בנושא הצמדה
  - 1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
  - 1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
  - 1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
  - 1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
  - 1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
  - 1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
  - 1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.
2. תנאי ההצמדה
  - 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
  - 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
  - 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
  - 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
  - 2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.
  - 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.
3. ביצוע ההצמדה
  - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
  - 3.2. אופן חישוב ההצמדה
    - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
    - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
    - 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.



**נספח ט' – תצהיר ניגוד עניינים**

שם המציע: \_\_\_\_\_

שמות המצהיר/ים מטעמו: \_\_\_\_\_

לצורך בחינת החשש לניגוד עניינים אנה פרט כל קשר אותו המציע, ו/או מי מעובדיו, ו/או התאגדות בה יש למציע תפקיד ו/או בעלות, מקיים, קיים או בכוונתו לקיים הקשורים עם השירותים הנדרשים ע"י המשרד (במידת הצורך צרף רשימה):

○ אין קשרים כאמור.

○ להלן רשימת הקשרים:

שם הגוף	תחום עיסוקו של הגוף	התחום בו ניתן הייעוץ/שירות	תקופת העבודה עם גוף זה

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, מלאים, נכונים ואמיניים;
- אני מתחייב לעדכן את המשרד להגנת הסביבה על כל שינוי שיחול בפרטים ובמידע שמסרתי;
- אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעשוי להוות חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים למשרד ובין עיסוקים אחרים שלי עד לקבלת הנחיה אחרת מהמשרד.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה



**-שאלון לאנשי הצוות המוצעים לביצוע השירותים-**

שאלון לבדיקת ניגוד עניינים במסגרת מכרז 6/21 לרכישת שירותי ייעוץ, למשרד להגנת הסביבה לצורך ניהול, פיקוח ובקרה בתחומי הטיפול בפסולת

שם המציע: \_\_\_\_\_

שם חבר הצוות המוצע: \_\_\_\_\_

לצורך בחינת החשש לניגוד עניינים אנא פרט כל קשר אותו המציע, ו/או מי מעובדיו, ו/או התאגדות בה יש למציע תפקיד ו/או בעלות, מקיים, קיים או בכוונתו לקיים הקשורים עם השירותים הנדרשים ע"י המשרד (במידת הצורך צרף רשימה).

אין קשרים כאמור.

להלן רשימת הקשרים:

שם הגוף	תחום עיסוקו של הגוף	התחום בו ניתן הייעוץ/שירות	תקופת העבודה עם גוף זה

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כי:

4. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, מלאים, נכונים ואמיניים;
5. אני מתחייב לעדכן את המשרד להגנת הסביבה על כל שינוי שיחול בפרטים ובמידע שמסרתי;
6. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעשוי להוות חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים למשרד ובין עיסוקים אחרים שלי עד לקבלת הנחיה אחרת מהמשרד.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך



**נספח י' - הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם שמספרו מכרז מס' 6/21 לרכישת שירותי ייעוץ למשרד להגנת הסביבה לצורך ניהול, פיקוח ובקרה בתחומי הטיפול בפסולת (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ההצעה שהוגשה מטעם \_\_\_\_\_ במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_ לקבלת \_\_\_\_\_ אינה כוללת פרטים סודיים.
- הפרטים בהצעת \_\_\_\_\_ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

---



---



---

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שתבחר \_\_\_\_\_ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך



**נספח י"א – טופס פרטי מציע**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המשרד להגנת הסביבה

מחלקת חוזים והתקשרויות

באמצעות דוא"ל [michrazim@sviva.gov.il](mailto:michrazim@sviva.gov.il)

אנו/יח"מ מצהירים כי קיבלנו את מסמכי מכרז פומבי מס' 6/21 לרכישת שירותי ייעוץ, למשרד להגנת הסביבה לצורך ניהול, פיקוח ובקרה בתחומי הטיפול בפסולת באמצעות אתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר המכרז האמור לכתובת הבאה:

כתובת מלאה (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

מספר פקסימיליה: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ.): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

ברור לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה למשרד במועד המצוין במכרז, המשרד להגנת הסביבה פטור משלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר המכרז, וכן אנו עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

בברכה,

שם מלא: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

במידה ומדובר בתאגיד:

שם החותם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_